

6.1 APLICAR UN HIPERVÍNCULO

INSERTAR HIPERVÍNCULOS

Para insertar un hipervínculo a un archivo debes seleccionar el texto o elemento gráfico al que quieres asociar el hipervínculo y seguir los siguientes pasos:

Ficha Insertar>Grupo Vínculos>Vínculos>Hipervínculo>cuadro diálogo Insertar hipervínculo (véase Ilustración 1)> lista Vincular a> **Archivo o página web existente**> en el campo Buscar en, accede al archivo en cuestión>Marco de destino especifica el lugar en que se va a mostrar el destino (véase Ilustración 2) >Aceptar> Aceptar

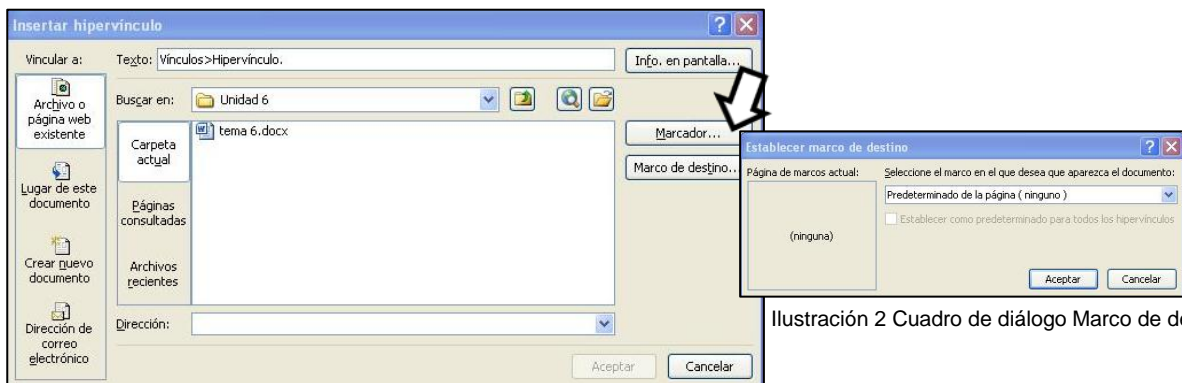


Ilustración 1 Cuadro de diálogo Inserta Hipervínculo

Ilustración 2 Cuadro de diálogo Marco de destino

Para crear un hipervínculo a una página web debes hacer lo siguiente: selecciona el texto o el elemento gráfico al que deseas asociar el hipervínculo > Insertar>Vínculos>Vínculos>Hipervínculo>Archivo o página web existente> en el campo Buscar en, escribe la URL de la página Web>Marco de destino>Nueva ventana>Aceptar>Aceptar

Para crear un hipervínculo ha un título o marcador que está situado dentro del documento debes seleccionar el texto y seguir los siguientes pasos: Ficha Insertar>Grupo Vínculos>Vínculos>Hipervínculo>Lugar de este documento > en la sección Seleccione un lugar de este documento haz clic en el título que desees >Dirección de correo electrónico> escribe el asunto del mensaje en Asunto>Aceptar. Marco de destino>Nueva ventana>Aceptar>Aceptar

Para modificar un hipervínculo: Clic botón derecho ratón en el hipervínculo>Modificar hipervínculo> haz los cambios que necesites >Aceptar.

Para eliminar un hipervínculo: Clic botón derecho del ratón encima del hipervínculo<Quitar hipervínculo

INSERTAR MARCADORES

Insertar un marcador: Colocar cursor en el lugar que deseas insertar el marcador o seleccionar el texto o elemento gráfico <Insertar> Vínculos> Vínculos< Marcador < escribe un nombre en Nombre del marcador<Aceptar

Nota: El nombre que pongas en el marcador no puede incluir espacios ya que el botón Agregar aparecerá inactivo. Debes escribir todas las palabras juntas poniendo en mayúsculas la primera letra de cada una o sustituyendo los espacios con guiones bajos.

Para mover un marcador: Ficha Inicio<Modificar<Ir a<Buscar y remplazar<selecciona Marcador en la lista Ir a>selecciona Marcador en la lista Ir a>haz clic en el marcador que desees i clic en Ir a<Cerrar

¡PRACTICA!

- En el documento *Hipervínculo*, crea un hipervínculo que vaya del logotipo a la parte superior de la página del documento *OtrosLogos*. A continuación, prueba el hipervínculo para ver si funciona.
- En el documento *Hipervínculo*, crea un hipervínculo que, al hacer clic en él, cree un mensaje de correo electrónico dirigido a ti mismo y con el asunto *Mensaje de prueba*. Luego, prueba el hipervínculo para ver si funciona.