

## EJERCICIOS UNIDAD 6

El archivo para llevar a cabo estos ejercicios es el que recibe el nombre **Capítulo\_06**, que encontrara en la sección correspondiente.

### 6.1. Crear gráficos basados en datos de hojas

- 1.- En el libro OrigenDatos, utilice los datos de la hoja Seattle para crear un gráfico circular simple.
- 2.- En la hoja Ventas del libro RepresentaciónGráfica, cree un gráfico de columnas en dos dimensiones simple. Invierta filas y columnas.
- 3.- En la hoja Ventas del libro RepresentaciónGráfica, cree un gráfico de columna agrupada en tres dimensiones. A continuación, aplique el diseño 1, el estilo de diseño 34 y el efecto de forma Efecto sutil-Verde oliva, Énfasis 3.
- 4- En la hoja Ventas del libro MoverTamaño, aumente el tamaño del gráfico de forma que ocupe las celdas A1:L23. A continuación, desplácelo a una hoja nueva y bautice la hoja con el nombre Gráfico de ventas.
- 5.-En la hoja Ventas del libro Edición, cambie la cantidad de ventas correspondiente al mes de octubre de la categoría Flores a 888,25. A continuación, añada la serie de datos de noviembre y modifique el modo en que están representados los datos para que pueda comparar las ventas de los dos meses.
- 6.- En la hoja Seattle del libro ElementosGráfico, añada el título informe de índices de calidad del aire al gráfico. A continuación, añada etiquetas de datos que muestren la relación en porcentajes de cada marcador de datos con el conjunto, sin decimales.

### 6.2. Aplicar y gestionar ilustraciones

- 1.- En la hoja Presupuesto mensual personal del libro PresupuestoMensualPersonal, inserte una imagen prediseñada de presupuesto a la derecha del título de y cámbiele el tamaño a 2 cm de alto.
- 2.- En la hoja Diagrama del libro SmartArt, inserte un diagrama de proceso cheurón básico. Añada a las formas los siguientes textos: Recibir pedido, Crear factura, Organizar pedido, Enviar perdido y Pedido recibido. A continuación, aplique el estilo Sutil y uno de los esquemas de color Multicolor.

3.- En la hoja Ventas por categoría del libro Formas, dibuje una flecha grande y roja con la punta mirando hacia la izquierda y que contenga las palabras “La venta de fin De semana ha sido todo un éxito” a la derecha de la cantidad Total Herramientas.

4.- En la hoja Seattle del libro OrigenDatos, inserte ahora debajo de los datos un recorte de pantalla de la diapositiva 5 de la presentación Contaminación.

### **6.3. Crear y modificar imágenes**

1.- En el libro Imagen, inserte el archivo gráfico Logo2 en la esquina superior izquierda del encabezado de la hoja Empleados. Adapte el tamaño del logotipo para que no tape la celda A1.

2.- En la hoja Ventas del libro ClipArt, sustituya la imagen de la hierba con la llamada Hierba y aplíquese el efecto artístico Pincel. A continuación, aplique un borde suave de 5 puntos a todas las imágenes.

### **6.4. Crear minigráficos**

1.- En la hoja Enero del libro Minigráficos, resuma los datos de cada día utilizando un minigráfico de línea. Aplique el estilo Énfasis de estilo de minigráfico 6, más oscuro 25% y muestre todos los marcadores de datos sin hacer un hincapié especial en ninguno de ellos.

2.- En la hoja Febrero del libro Minigráficos, resuma los datos de cada hora usando un minigráfico de columna. Aplique el estilo de minigráfico Estilo de minigráfico vistoso #4 y acentúe los marcadores de primero y último punto.