

### 3.5. GESTIONAR LAS OPCIONES DE CONFIGURACIÓN DE PÁGINA DE LAS HOJAS DE CÁLCULO

Excel permite controlar la forma de imprimir las hojas de cálculo brindando opciones no sólo para definir el área de impresión e insertar saltos de página, sino también para cambiar los márgenes de las páginas, el espacio reservado a los encabezados y pies de página, la orientación de las páginas y el tamaño del papel.

Si ninguno de estos métodos le sirve para acomodar gran cantidad de información en una sola hoja, hay una forma de evitar tener que ajustar el tamaño de fuente del texto o el ancho y alto de columnas y filas que consiste en escalar y reducir la hoja menos del 100 por 100. Esta opción permite obtener el efecto de impresión deseado sin cambiar el diseño de la página con vistas a los usuarios que vayan a visualizarla en pantalla. Las hojas se pueden escalar manualmente o automáticamente especificando el número de páginas de la impresión final (véase la figura 3.10).

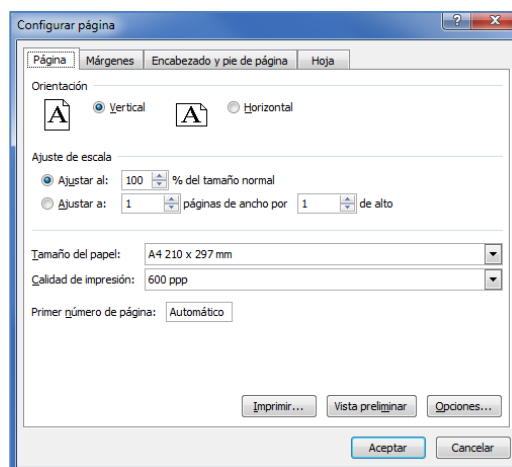


Figura 3.10. La opción Ajuste de escala de impresión.

Para cambiar los márgenes de las páginas:

1. En la ficha Diseño de página, en el grupo Configurar página, haga clic en botón Márgenes.

2. En la lista Márgenes, haga una de las cosas siguientes:
  - Haga clic en el ajuste estándar que desee.
  - Haga clic en Márgenes personalizados y, en la ficha Márgenes del cuadro de diálogo Configurar página, especifique los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho y haga clic en Aceptar.

Para cambiar la altura de los encabezados y pies de página:

1. En la ficha Diseño de página, en el grupo Configurar página, haga clic en el botón Márgenes y luego Márgenes personalizados.
2. En la ficha Márgenes del cuadro de diálogo Configurar página, especifique el ajuste vertical del Encabezado y Pie de página y haga clic en Aceptar.

Para cambiar la orientación de una página, en la ficha Diseño de página, en el grupo Configurar página, haga clic en el botón Orientación y haga clic en Vertical u Horizontal.

Para ajustar la escala de la hoja para imprimirla:

1. En la ficha Diseño de página, haga clic en el lanzador de cuadro de diálogo de Configurar página.
2. En la ficha Página del cuadro de diálogo Configurar página, en la sección Ajuste de escala, haga clic sobre Ajustar al y cambie el valor % del tamaño normal. O bien, en la ficha Página del cuadro de diálogo Configurar página, haga una de las cosas siguientes:
  - Con la opción Ajustar al seleccionada en la sección Ajuste de escala, ajuste el valor % del tamaño normal.
  - En la sección Ajuste de escala, haga clic en Ajustar a y luego especifique el número de páginas horizontal y verticalmente en las que desee imprimir de la hoja de cálculo.
3. En el cuadro de diálogo Configurar página, haga clic en Aceptar.

## EJERCICIOS

---

- 1.- En el libro **Diseño**, abra la hoja EneFeb y ajuste la configuración para imprimir todo el contenido horizontalmente en dos páginas de tamaño Carta.
- 2.- En el libro **Diseño**, ajuste la configuración para que el contenido completo de la hoja EneFeb se imprima en dos páginas A5.
- 3.- En el libro **Diseño**, ajuste la configuración para que el contenido completo de la hoja EneFeb se imprima al 50 por 100 del tamaño actual.