

3.4. OCULTAR O REVELAR FILAS Y COLUMNAS

Cuando en una hoja de cálculo hay datos que no queremos que estén visibles, hay una opción útil que consiste en ocultar las filas y las columnas que los contienen. No obstante, si no protege el libro, cualquier persona que advierta que hay encabezados de filas o columnas (números de filas o letras de columnas) ocultos puede revelar la información que contienen.

Si no desea tener que activar la protección de un libro, puede ocultar los encabezados de las columnas o las filas de la hoja para que la información sea más difícil de detectar (véase la figura 3.9).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		Lunes		Martes				Jueves		Viernes		
2		04/04/2011		05/04/2011				07/04/2011		08/04/2011		
3	Entrada		Total		Total			Total		Total		
4	Salida		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00
5	Descanso											
6	Entrada		Total		Total			Total		Total		Total horas programadas
7	Salida		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00
8	Total		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00
9												
10												

Figura 3.9. Ejemplo de columnas ocultas (F y G).

Para ocultar filas o columnas seleccionadas:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la selección y después haga clic sobre Ocultar.

O bien:

1. En la ficha Inicio, en el grupo Celdas, despliegue la lista del botón Formato.
2. En la sección Visibilidad de la lista, haga clic en Ocultar y mostrar y haga clic en Ocultar filas para ocultar la fila o filas seleccionadas o en Ocultar columnas para ocultar la columna o columnas seleccionadas.

Para mostrar filas o columnas ocultas:

1. Seleccione las filas o columnas a ambos de las filas o columnas ocultas.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y luego haga clic en Mostrar.

O bien:

1. Seleccione las filas o columnas a ambos de las filas o columnas ocultas.
2. En la ficha Inicio, en el grupo Celdas, despliegue la lista del botón Formato.
3. En la sección Visibilidad de la lista, haga clic en Ocultar y mostrar y luego haga clic en Mostrar filas para revelar la fila o filas seleccionadas o Mostrar columnas para revelar la columna o columnas seleccionadas.

Para mostrar la primera fila o columna oculta de una hoja:

1. En el Cuadro de nombres que está a la izquierda de la Barra de fórmulas escriba A1 y pulse Intro.
2. A continuación, en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, despliegue la lista del botón Formato.
3. En la sección Visibilidad de la lista, haga clic en Ocultar y mostrar y luego haga clic en Mostrar filas para mostrar la fila 1 o Mostrar columnas revelar la columna A.

Truco: Para localizar celdas ocultas de una hoja de cálculo, haga clic en el botón Buscar y seleccionar, haga clic en Ir a Especial, seleccione solo celdas visibles y haga clic en Aceptar. Las celdas adyacentes a las celdas ocultas se identifican con un borde blanco.

EJERCICIOS

En la hoja Listado de inventario del libro **Ocultar**, oculte la columna que contiene el ID de inventario y la fila que contiene las notas sobre el origen de los datos. A continuación, muestre la fila oculta pero no la columna.