

## 4. CREACIÓN Y GESTIÓN DE CONSULTAS

### 4.5. GENERAR CAMPOS CALCULADOS

En esta sección veremos cómo crear un campo calculado en una consulta. Veremos en profundidad el generador de expresiones de Access para facilitarnos la tarea.

#### AÑADIR UNA EXPRESIÓN A UNA CONSULTA

Las expresiones contiene varios elementos, entre los que se incluyen funciones, operadores, constantes e identificadores.

En una consulta, utilice una expresión si quiere crear un campo calculado. **Ejemplo**, en una consulta que resume pedidos, puede crear un campo calculado definido por una expresión que muestre el periodo de tiempo transcurrido entre la fecha de pedido y de envío. *Esta será la Expresión, [FechaDePedido]-[FechaDeEnvío].*

NOTA: Para cambiar el nombre del campo calculado (el valor por defecto de Access es expr1), escriba el nombre que quiera utilizar seguido de dos punto, tal que así: **Fecha de realización:[FechaDePedido]-[FechaDeEnvío]**

#### EXPRESIONES

- **Combinar valores (Campos de texto):** Se hace uso de **&**. Ejemplo, **[Capital] & "y" & [País]**, así se crea una cadena de texto.
- **Operadores:** Usados en **Expresiones Matemáticas** ("**+**", "**-**", "**/"** y "**\***").
- **Lógicos:** (**OR,AND,NOT**).
- **Comparación:** "**<**" (Menor que), "**>**"(Mayor que), *Entre y Como*.

Campo:	NombreProducto	PrecioUnidad	UnidadesenStock	TOTAL:[PrecioUnidad]*[Unidadesen Stock]
Tabla:	Productos	Productos	Productos	
Orden:				
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:				
o:				

Para crear un campo calculado:

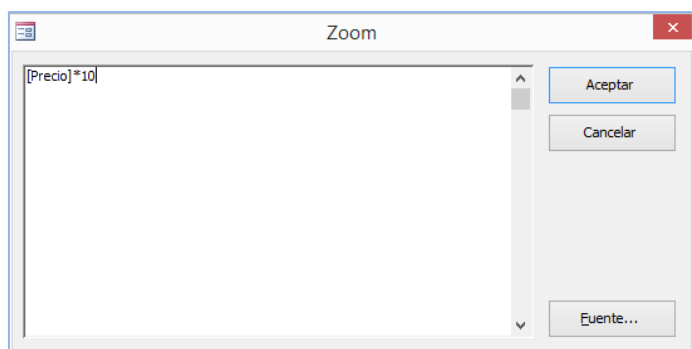
1. Abra la consulta en vista Diseño
2. Haga clic en la fila Campo de la columna en la que quiera insertar el campo calculado.
3. Escriba la expresión que lleva a cabo el cálculo. Para ello puede usar el cuadro de diálogo Zoom o Abrir el Generador de expresiones. Veamos ambos métodos en profundidad.

## INTRODUCIR UNA EXPRESIÓN EN EL CUADRO DE DIÁLOGO ZOOM

Cuando necesite escribir una expresión para crear un campo calculado en una consulta (O definiendo Criterios), abra el cuadro de dialogo **Zoom** y conseguirá algo de espacio adicional para escribir o editar una que haya definido con anterioridad.

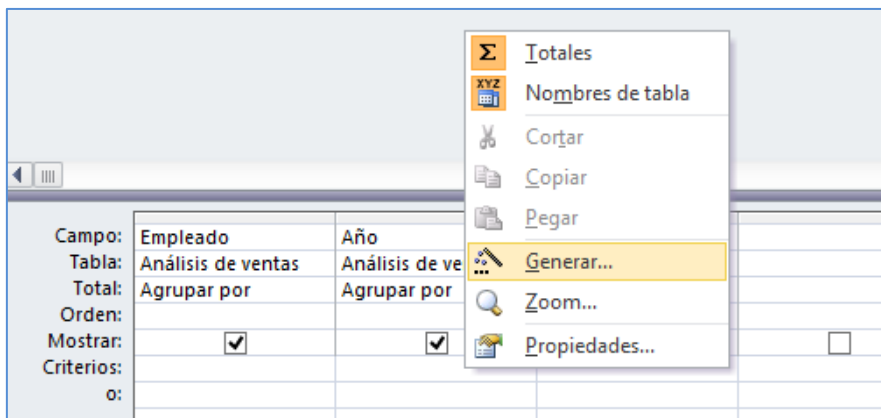
Para **abrir el cuadro de dialogo Zoom y escribir o revisar expresión:**

1. En la cuadrícula de diseño de la consulta, haga clic en la celda en la que quiere escribir una expresión y pulse **Mayús-F2**.
2. Haga clic sobre **Fuente** del cuadro de dialogo Zoom para editar el texto que ha introducido en él.



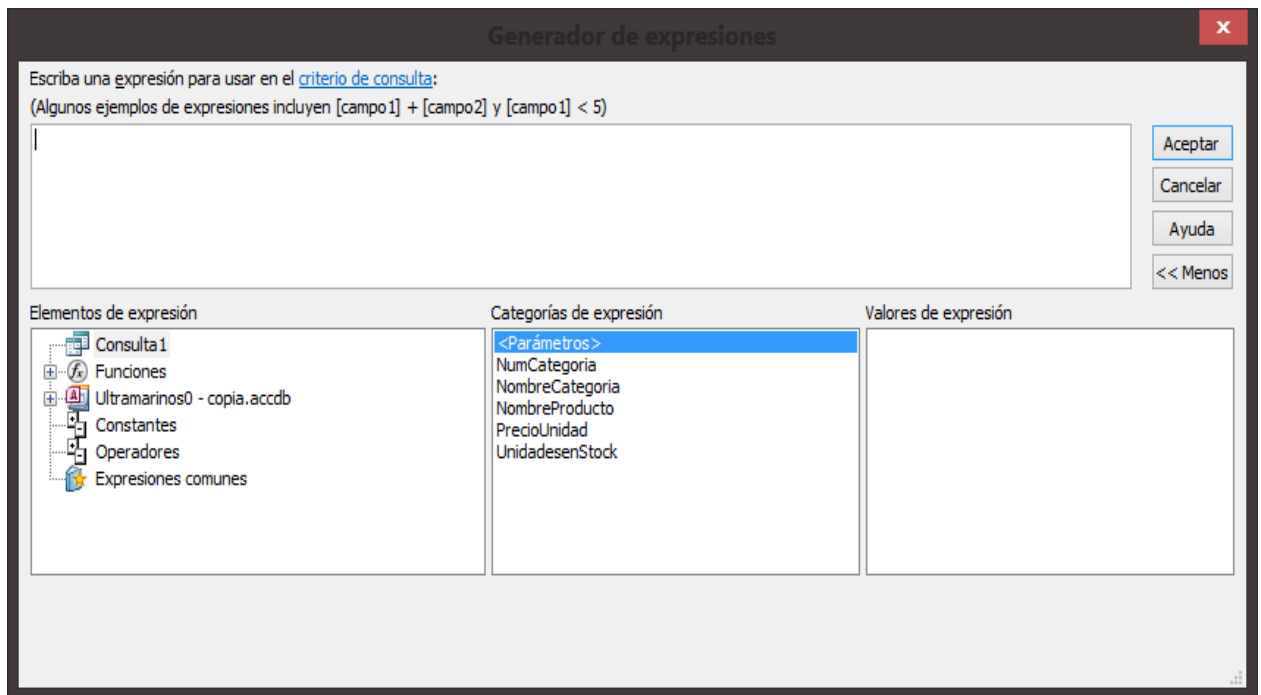
## UTILIZANDO EL GENERADOR DE EXPRESIONES

Cuando quiera obtener ayuda en la creación de una expresión, utilice el **Generador de Expresiones**, solo tiene que hacer clic derecho en la fila *Campo* o *Criterio* y seleccionarlo.



En el **Generador de Expresiones** trabajará con cuatro paneles. Las expresiones se crean en el panel superior escribiendo seleccionando las opciones de los paneles, **Elementos de expresión**, **Categorías de expresión**, **Valores de expresión**. El panel *Valores de expresión* estará vacío hasta que seleccione una opción distinta al objeto

actual en el panel *Elementos de expresión*. Puede ocultar los tres paneles inferiores haciendo clic en **<<Menos** o Haga clic en **Más>>** para que vuelvan a aparecer.



## Ejercicios

---

Abre la Base de Datos Neptuno.

1. Abra la Consulta Inventario y cree un campo nuevo que calcule la diferencia entre la Cantidad Comprada y la Cantidad Vendida.
2. Cree un campo que calcule el porcentaje que representa la cantidad vendida sobre la cantidad comprada.