

8.1. APLICAR HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN.

En una presentación, puedes reforzar un mensaje destacándolo con marcas manuales o cambiando el fondo del text.

Para utilizar una pluma o marcador de resaltado:

- 1) En la vista Presentación con diapositivas, pasa el cursor por encima de la diapositiva y haz clic con el botón derecho. Te aparecerá la barra de herramientas de navegación.
- 2) Haz clic en el botón Opciones del puntero, Clic en Pluma o Marcador de resaltado.
- 3) Utiliza la herramienta para insertar marcas en la diapositiva.
- 4) Desactiva la pluma con un clic en el botón derecho del ratón. Haz clic en Opciones del puntero y clic en la Flecha.

Para cambiar el color de la pluma antes de reproducir una presentación:

- 1) En la ficha Presentación con diapositivas, en el grupo Configurar, haz clic en **Configuración de la presentación con diapositivas**.
- 2) En el cuadro de diálogo vista Configuración de la presentación, cambia el ajuste Color de pluma y **Aceptar**.

Para cambiar el color de la pluma durante la reproducción una presentación:

- Haz clic en el botón derecho del ratón en la pantalla. Haz clic en Opciones del puntero, haz clic en Color de lápiz y selecciona el color que quieras.

Para borrar una anotación:

- Haz clic en el botón derecho del ratón en la pantalla. Haz clic en Opciones del puntero, haz clic en Borrador y luego en la anotación que quieras eliminar.

Para borrar todas las anotaciones de una diapositiva:

- Haz clic en el botón derecho del ratón en la pantalla. Haz clic en Opciones del puntero, haz clic en Borrar todas las entradas de lápiz de la diapositiva.

Para descartar o conservar anotaciones después de cerrar una diapositiva:

- 1) Pulsa Esc para detener la presentación.

- 2) Cuando te aparezca un mensaje preguntándote si deseas conservar tus anotaciones, haz clic en **Mantener** o en **Descartar**.

Nota! Si haces clic en Mantener, después ya no podrás borrar anotaciones. Deberás cerrar la presentación sin guardar para poder eliminarlas.

¡PRACTICA!

- En la presentación *Reunión*, cambia el color de la pluma predeterminada por un azul brillante (el quinto tema de color). Después activa la vista Presentación con diapositivas y en la diapositiva 6, subraya la palabra *clientes*.
- En la diapositiva 6, utiliza el color rojo para dibujar círculos alrededor de las palabras *externas*, *externos* e *internos*.
- En la diapositiva 6, borra la línea de subrayado de la palabra *clientes* y resáltala con el marcador.
- Termina la presentación *Reunión* conservando todas las anotaciones.