

## TAREAS UNIDAD 7

### 7.1. PREPARAR PRESENTACIONES PARA DISTRIBUCIÓN

- Comprueba la compatibilidad con PowerPoint 2003 de la presentación Color y luego guárdala como `Mi color 2003` en un formato que permita abrir y modificar la presentación en esa versión.
- Guarda `Mi color 2003` en una versión que puedas abrir y ver solo en vista presentación con diapositivas. Llámala `Mi presentación de color`.
- Guarda `Mi presentación de color` en un formato que se pueda abrir como esquema en Microsoft Word. Llámala `Mi esquema de color`.
- Guarda la presentación Color como `Mi PDF de color` en un formato PDF adecuado para su publicación en Internet. Enmarca las diapositivas pero excluyendo toda la información que no esté relacionada con la impresión.

### 7.2. COMPARTIR PRESENTACIONES

- Guarda la presentación `EcosistemasSalud` en la misma carpeta con el nombre `MiEcosistemaSalud` y reduce al máximo el tamaño del archivo para compartirla como documento adjunto a un mensaje de correo electrónico.
- Guarda la presentación `MiEcosistemaSalud` en una carpeta llamada `ParaEntregar` con el fin de poderla trasladar y presentarla en otro equipo.
- Guarda la presentación `MiEcosistemaSalud` como vídeo para poder reproducirla en cualquier ordenador.

### 7.3. IMPRIMIR PRESENTACIONES

- En la presentación *Armonía*, imprime las diapositivas 1,2, 3 y 5 en escala de grises y con marcos.
- Envía la presentación *Armonía* a un documento de Word y nómbrala *MisDocumentos*.
- En la diapositiva 1 de la presentación *Armonía*, agrega ahora la nota *Establecer nivel de conocimiento anterior*. Luego, en la diapositiva 3, agrega el archivo gráfico *YinYang* a la nota.
- Desde la presentación *Armonía*, imprime un lote de documentos a tres diapositivas por página y en color. Luego imprime un lote de notas para el ponente en escala de grises.

### 7.4. PROTEGER PRESENTACIONES

- En la presentación *Reunión*, elimina toda la información de identificación y seguimiento, así como los comentarios del archivo.
- Asigna la contraseña *C@ntraseña* a la presentación *reunión* para que los usuarios puedan abrirla pero no modificarla. Luego, guárdala con el nombre *Micontraseña* y ciérrala.
- Abre una versión de sólo lectura de la presentación *MiContraseña* protegida con contraseña, intenta introducirle un cambio y luego ciérrala. Luego, para abrir una versión editable, elimina la palabra clave de las dos primeras viñetas de la última diapositiva y guarda la presentación.
- Marca la presentación *Reunión* como final.