

EJERCICIOS UNIDAD 8

El archivo para llevar a cabo estos ejercicios es el que recibe el nombre **Capítulo_08**, que encontrara en la sección correspondiente.

8.1. Filtrar datos

- 1.- Abra el libro Filtrar. En la hoja Pedidos enero, muestre sólo las que contengan WA (estado de Washington) en la columna Regi.envío. Luego, vuelva a mostradas todas.
- 2.- En la hoja Pedidos enero del libro Filtrar, muestre los pedidos enviados los días 23, 24 Y 25 de enero. Luego, muestre sólo los pedidos enviados a otros estados distintos de Washington (WA) durante ese tiempo.
- 3.- En la hoja Pedidos febrero del libro Filtrar, muestre sólo las filas en las que la celda de la columna Transporte tenga un relleno de color. Luego, muestre sólo las filas en las que la celda de la columna Transporte no tenga color de relleno. Por último, vuelva a mostrar todas las filas.

8.2. Ordenar datos

- 1.- En el libro Ordenar, ordene el rango de datos de la hoja Ventas categoría por categoría.
- 2.- Ordene el rango de datos de la hoja Ventas por categoría primero por categoría y luego por precio.

8.3. Aplicar formato condicional

- 1.- En la hoja Pedidos del libro FormatoCondicional, aplique formato al nombre Seattle de la columna Ciudad para que el texto sea de color rojo.
- 2.- En la hoja Detalles del libro FormatoCondicional, muestre el conjunto de iconos 3 flechas (de color) para todos los valores de la columna Precio ampliado. A continuación, muestra las barras de datos azules para los mismos valores. Por último, en la misma columna, rellene todas las celdas con valores superiores a 100€ de un color amarillo.
- 3.- En la hoja Detalles del libro FormatoCondicional, configure Excel para que procese primero la regla que rellena las celdas de amarillo y que no procese ninguna más para las que cumplan esa condición.