

5.5. APLICAR RANGOS CON NOMBRE

Para simplificar el proceso de crear fórmulas que hagan referencia a rangos específicos de datos y para facilitar las operaciones de creación y lectura de datos, Excel permite hacer referencia a una celda o un rango de celdas por el nombre con el que se le haya definido. Por ejemplo, puede bautizar una celda que contiene una tasa de interés con el nombre Interés o rango de celdas que contienen días de fiesta como Vacaciones.

En una fórmula, puede hacer referencia a un rango con nombre por su nombre. Según esto, éste es el aspecto que tendría una fórmula de este tipo:

```
=DIALABORABLE(FechaInicio, DiasLaboables, Vacaciones)
```

Las fórmulas que utilizan rangos con nombre son más fáciles de entender que las que utilizan referencias estándar y que tienen el siguiente aspecto:

```
=DIALABORABLE(B2,B$3,Datos!B2:B16)
```

Los rangos con nombre tienen delimitado un ámbito, que es el contexto en el que se reconoce su nombre. Este ámbito puede ser todo el libro o una hoja determinada y en el primer caso se puede utilizar el mismo nombre en varias hojas. También se puede incluir un comentario junto a cada nombre para dar más información sobre el rango (el comentario solo está visible en el Administrador de nombres, como puede observarse en la figura 5.3).

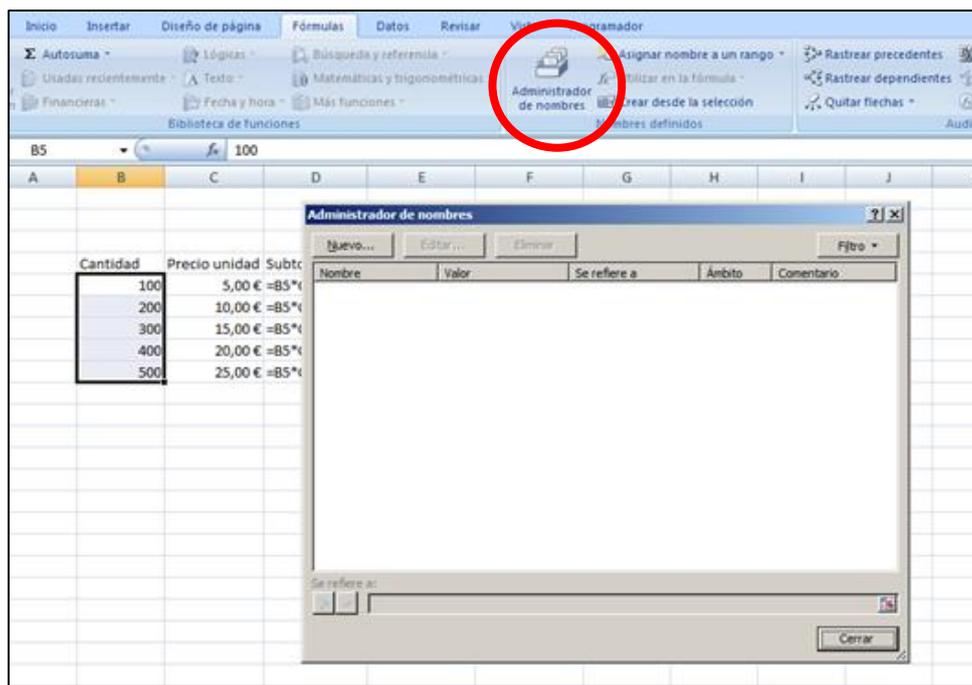


Figura 5.3. Ventana del administrador de nombres, de la ficha nombres definidos de la opción fórmulas

Tras definir un rango con nombre, el nombre no es fijo y se puede cambiar en cualquier momento, al igual que el contenido de las celdas que lo componen. En el Administrador de nombres se puede eliminar la definición de un rango con nombre. Tenga en cuenta, no obstante, que eliminar una celda de una hoja no elimina ningún rango con nombre asociado.

Los nombres de rangos no válidos aparecen identificados en el Administrador de nombres con la palabra #REF! en la columna Valor.

Para definir una celda o bien un rango de celdas seleccionadas como rango con nombre:

- En el Cuadro de nombres que está a la izquierda de la Barra de fórmulas, escriba el nombre y pulse Intro.

O bien:

1. En la ficha Fórmulas, en el grupo Nombres definidos, haga clic en el botón Asignar nombre.
2. En el cuadro de diálogo Nombre nuevo, escriba ahora el nombre en el campo Nombre.

Nota: El cuadro de diálogo Nombre nuevo no indica si la celda o las celdas seleccionadas forman ya parte o no de un rango de celdas con nombre ya existente.

3. En la lista **Ámbito**, haga clic en **Libro** para definir el rango con nombre para todo el libro o seleccione el nombre de la hoja que desee.
4. En el campo **Comentario**, escriba lo que necesite para ayudarle a recordar.
5. Compruebe que la celda o rango de celdas del campo **Hace referencia a** sea correcto y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Si una celda forma parte de varios rangos con nombre, en el campo **Nombre** sólo aparece el primer nombre. Este campo sólo muestra el nombre de un rango con nombre formado por varias celdas cuando están seleccionadas todas las celdas de ese rango.

Para volver a definir las celdas de un rango con nombre:

1. En la ficha **Fórmulas**, en el grupo **Nombres definidos**, haga clic en el botón **Administrador de nombres**.
2. En la ventana **Administrador de nombres**, haga clic en el rango con nombre que desee modificar y haga clic en **Editar**.
3. En el cuadro de diálogo **Editar nombre**, haga una de las cosas siguientes y al final haga clic en **Aceptar**:
 - En el campo **Hace referencia a**, escriba el rango de celdas al que desee que haga referencia el nombre.
 - Si es necesario, haga clic sobre el botón **Minimizar** que está en el extremo derecho del campo **Hace referencia a** para ver la hoja. Y, en la hoja, arrastre para seleccionar las celdas que desee incluir en el rango con nombre.

Para cambiar el nombre de las celdas de un rango con nombre:

1. En la ficha **Fórmulas**, en el grupo **Nombres definidos**, haga clic en el **Administrador de nombres**.
2. En la ventana **Administrador de nombres**, haga clic en el rango con nombre que desee modificar y haga clic en **Editar**.
3. En el cuadro de diálogo **Editar nombre**, cambie el nombre en el campo **nombre** y haga clic en **Aceptar**.

Para eliminar una definición de rango con nombre:

1. En la ficha Fórmulas, en el grupo Nombres definidos, haga clic en el botón Administrador de nombres.
2. En la ventana Administrador de nombres, haga clic en el rango con nombre que desee eliminar y haga clic en Eliminar. Haga clic en Aceptar para confirmar la eliminación.

EJERCICIO

En el libro **TablaMultiplicar**, en la hoja Resultados, bautice el rango de celdas A1:T1 con el nombre PrimeraFila y el rango de celdas A1:A20 con el nombre ColumnaA. A continuación, tiene que cambiar las fórmulas de las celdas B2:T20 para que hagan referencia a los rangos con nombre.