

3.4. INSERTAR Y DAR FORMATO A GRÁFICOS SMARTART.

Insertar y modificar gráficos SmartArt.

Cuando quieras ilustrar con claridad un concepto, como un proceso, un ciclo, una gran jerarquía o una relación con la poderosa herramienta de gráficos SmartArt que facilitará la tarea de crear diagramas dinámicos y visualmente atractivos. El contenido del diagrama está controlado por un listado de un solo nivel o varios niveles. La apariencia, por otra parte, está controlada por la plantilla SmartArt. Al utilizar las celdillas disponibles, podrás construir fácilmente cualquiera de los siguientes tipos de diagramas.

- **Lista:** Representan visualmente listados de información relacionada o independiente, como, por ejemplo, un listado de elementos necesarios para completar una tarea, que incluya imágenes de los elementos.
- **Proceso:** Describen visualmente el conjunto ordenado de pasos necesarios para realizar una tarea como, por ejemplo, los pasos que se deben seguir para que un proyecto sea aprobado.
- **Ciclo:** Representan una secuencia circular de pasos, tareas o eventos, con la relación de un conjunto de pasos, tareas o eventos con un elemento central o nuclear, como, por ejemplo, el proceso de bucle para una mejora continua de un producto basada en los comentarios del cliente.
- **Jerarquía:** Ilustran la estructura de una organización o una entidad, como, por ejemplo, la estructura de nivel superior de una empresa.
- **Relación:** Muestran elementos convergentes, divergentes, solapados, combinados o de contención, como, por ejemplo, cómo utilizar métodos similares para organizar su correo electrónico, calendario y contactos puede mejorar su productividad.
- **Matriz:** Muestran la relación de componentes con un conjunto, como, por ejemplo, los equipos de producción de un departamento.
- **Pirámide:** Ilustran relaciones proporcionales o interconectadas, como, por ejemplo, la cantidad de tiempo que debería gastarse ilegalmente en diferentes fases de un proyecto.
- **Imagen:** Estos diagramas dependen de imágenes, además del texto para crear uno de los demás tipos de diagramas, como, por ejemplo, un diagrama de imagen de un proceso con fotografías que muestre la recesión de los glaciares de la Antártida. Los diagramas de imagen son un subconjunto de las demás categorías, pero también están disponibles en su propia categoría para que puedas localizar fácilmente diseños de diagramas que contienen imágenes.

Los diseños de gráficos SmartArt están disponibles en el cuadro de diálogo Elegir un gráfico SmartArt. Las categorías no son mutuamente excluyentes, lo que significa que algunos diseños aparecen en más de una categoría. PowerPoint 2013 incluye algunas nuevas plantilla SmartArt incorporadas y una conexión interna a plantillas adicionales de sitio Web de Office.

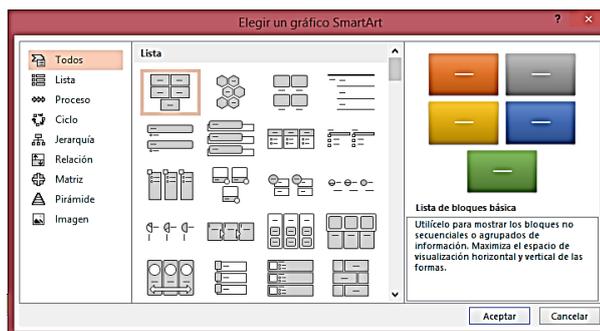


Figura 3.15. Cuadro de diálogo Elegir un gráfico SmartArt

Una vez que selecciones un diseño, PowerPoint insertará el diagrama básico diapositiva y mostrará el formato de lista asociado en el panel Texto, en el que podrás introducir la información si el panel Texto no se abre automáticamente, podrás mostrarlo haciendo clic en el botón del borde izquierdo del diagrama). Podrás introducir más o menos información de la que está representada en el diagrama original; la mayoría de los diagramas permite gran cantidad de entradas (aunque algunos están formados para condenser sólo una cantidad específica de entradas). Podrás insertar y modificar el texto tanto directamente en las formas del diagrama como en el panel Texto asociado. El diseño seleccionado determinará si el texto aparece dentro de las formas o a sus lados.

Nota: Podrás cambiar el tamaño, la forma y la ubicación de un gráfico SmartArt utilizando las mismas técnicas que utilizarías con otros elementos gráficos.

Tras crear un diagrama de añadir el texto que quieres que se muestre en él, quizás compruebes que el diseño del diagrama que seleccionaste al principio no es el que cumple exactamente con tus necesidades. Podrás cambiar fácilmente a otro diseño de diagrama diferente sin perder la información que has introducido previamente. Si el diseño concreto más compatible con la cantidad o los niveles de información asociados con el diagrama, el texto adicional permanecerá oculto y no eliminado, y estará a tu disposición cuando selecciones otro diseño que sea compatible.

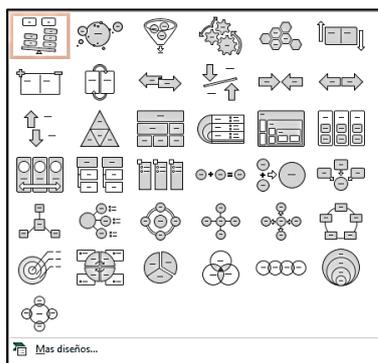


Figura 3.16. Galería de diseños que pertenecen al tipo de diagrama de relación.

Truco: Si una galería dispone de un indicador de tamaño (tres puntos) en su esquina inferior derecha, podrás cambiar el tamaño de su ventana. Al reducir el alto de la galería, podrás mostrar mejor su diapositiva en la galería al mismo tiempo.

Cuando decidas el diseño que quieres utilizar, podrás añadir y eliminar formas y modificar el texto del diagrama, tanto realizando cambios en el panel Texto, como utilizando las opciones de la ficha de herramientas de SmartArt.

Podrás realizar cambios como los siguientes utilizando los comandos de la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt:

- Añadir sombra y efectos tridimensionales a todas las formas del diagrama.
- Cambiar el conjunto de colores.
- Añadir formas y cambiar su jerarquía.
- Invertir el orden de las formas.

Truco: Puedes reorganizar formas arrastrándolas.

Podrás personalizar formas de manera independiente como sigue:

- Cambiar una forma individual, como, por ejemplo, convertir un cuadrado en una estrella.
 - Aplicar un estilo de forma predeterminado.
 - Cambiar el color, contorno o efecto de una forma.
 - Cambiar el estilo del texto de la forma.

La característica de vista preliminar en directo muestran los efectos de estos cambios antes de que los apliques. Se aplicas un cambio y luego decides que preferías la versión original, podrás volver fácilmente al diseño de diagrama sin cambios con ayuda de algunos clics.

En PowerPoint (pero no en los demás programas Office), podrás convertir fácilmente un listado con viñetas ordinario en un gráficos SmartArt que conserve la relación de los niveles de viñetas. O bien, podrás crear el diagrama y luego añadir el texto, tanto directamente a sus formas, como en el listado con viñetas en el panel Texto, que se abrirá a la izquierda del diagrama. En el panel Texto, podrás añadir formas, eliminarlas y reorganizar las arrastrando los elementos de listado asociados.

Para crear un diagrama SmartArt a partir de un listado con viñetas:

- Haga clic en el botón derecho del ratón sobre cualquier elemento del listado, haga clic en **Convertir a SmartArt** y luego haga clic en el diseño que desees.
- Haga clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier elemento del listado, haga clic en **Convertir a SmartArt**, en **Más gráficos SmartArt**, haga clic en un diseño del cuadro de diálogo Elegir un gráfico SmartArt y luego haga clic en **Aceptar**.

Para crear un gráfico SmartArt vacío:

1. En la ficha Insertar, en el grupo Ilustraciones, haz clic en el botón **SmartArt**.
2. En el panel izquierdo del cuadro de diálogo Elegir un gráfico SmartArt, haz clic en el tipo de diagrama que desees.
3. En el panel central, haz clic en el diseño que quieras y luego haz clic en **Aceptar**.

Para añadir un texto a un diagrama SmartArt:

- Haz clic en una forma y luego introduce el texto.

O bien:

1. Abra el panel Texto realizando una de las siguientes acciones:
 - Haz clic en el botón de la parte izquierda del marco del diagrama (indicado con un cheurón apuntando hacia la izquierda).
 - En la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt, en el grupo Crear gráfico, haz clic en el botón **Panel del texto**.
2. Reemplaza los marcadores de posición de los elementos del listado con su propio texto.

Para añadir una forma:

- En el panel Texto, en el extremo derecho de la viñeta después de la que quieras añadir la forma, pulsa **Intro** y luego introduce el texto para la nueva forma.
- Haz clic en la forma tras la que quieras añadir la nueva forma y luego, en la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt, en el grupo Crear gráfico, haz clic en el botón **Agregar forma**.

Para aumentar o disminuir de nivel una forma de primer nivel del diagrama convirtiéndola en una entrada subordinada:

- en la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt, en el grupo Crear gráfico, haz clic en el botón **Promover** o **Disminuir el nivel**.
- En el panel **Texto**, haz clic en el extremo izquierdo de una entrada y luego pulse **Tab** para disminuir el nivel o **Mayús-Tab** para aumentarlo.

Para desplazar una forma existente:

- En la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt, en el grupo Crear gráfico, haga clic en el botón **Subre la selección** o **Baja la selección**.

Para invertir el orden de las formas en un gráfico SmartArt:

- En la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt al, en el grupo Crear gráfico, haz clic en el botón **De derecha a izquierda**.

Para eliminar una forma de un gráfico SmartArt:

- En el diagrama, haga clic en la forma y luego pulsa la tecla **Supr**.
- En el panel Texto, selecciona el elemento del listado y luego pulsa la tecla **Supr**.

Para cambiar el conjunto de colores de un diagrama seleccionado:

- En la ficha Diseño de Herramientas de SmartArt, el grupo Estilos SmartArt, haz clic en el botón **Cambiar colores** y luego haga clic en el conjunto de colores que desees.

Para aplicar un estilo un diagrama seleccionado:

- En la ficha Diseño de herramientas de SmartArt, en el grupo Estilos SmartArt, haga clic en el estilo que quieras aplicar.

Para aplicar un estilo a una forma seleccionada del diagrama:

- En la ficha Formato de herramientas de SmartArt, en el grupo Estilos de forma, haz clic en el estilo que quieras aplicar.

O bien:

1. En la ficha Formato de herramientas de SmartArt, haz clic en el selector del cuadro de diálogo Estilos de forma.
2. En el panel Formato de forma, en las páginas Relleno y línea, Efectos y Tamaño y propiedades, selecciona los efectos que quieras aplicar.

Para reestablecer las modificaciones en el diagrama:

- En la Ficha diseño de herramientas de SmartArt, en el grupo Restablecer, haz clic en el botón **Restablecer gráfico**.

Nota: muchas de las opciones de formato están disponibles en las fichas Diseño y Formato de Herramientas de SmartArt. Familiarízate con las opciones disponibles en estas fichas de los cuadros de diálogos asociados.

Ejercicios.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta `MOSPowerPoint2013\Objetivo3`. Guarda los resultados de los ejercicios de la misma carpeta.

Abre presentación `PowerPoint_3-4` y luego realiza las siguientes tareas:

- En la diapositiva 3, inserta un gráfico de SmartArt del tipo organigrama utiliza los nombres de personas que conozcas para trazar una organización que incluya un director con un asistente y tres empleados.
 - Elimina al asistente del director del organigrama y luego añade un asistente a uno de los empleados.
 - En la diapositiva 4, convierte el listado con viñetas en un diagrama del proceso del bloque continuo. Luego, cambia el diseño a un diagrama de Venn básico.
 - En la diapositiva cuatro, cambia el estilo del diagrama a 3D pulido y cambia los colores a Multicolor -Colores resaltado. Luego, da formato al texto como Relleno - Blanco, Contorno - Énfasis 1, Sombra. Finalmente, cambia el color de la forma de *Administración y recursos humanos* a Rojo oscuro.