**Inserte citas para las fuentes que ha definido cuando aparezca el nombre de una aplicación. Inserte también varios marcadores de posición**

Cada examen de certificación MOS se desarrolla a partir de un conjunto estándar de pruebas de habilidad que provienen de estudios sobre la forma en que se utilizan los programas de Office 2010 en el lugar de trabajo.

La certificación MOS 2010 cubre toda la suite ofimática Microsoft Office 2010, incluyendo Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook y SharePoint, con distintos niveles de certificación para la acreditación de los diferentes grados de dominio de Office.

Los exámenes de certificación MOS son exámenes prácticos en los que tiene que completar un conjunto de tareas usando una simulación interactiva de un programa de Microsoft Office. Las preguntas del examen pueden pedir que se ejecute una, dos o más tareas en las que, por ejemplo, tiene que crear o modificar un documento o una hoja de cálculo.

La duración del examen es de aproximadamente 50 minutos e incluye entre 30 y 35 preguntas, a través de las que se miden tanto los conocimientos como la eficiencia en el uso de la herramienta.

Los candidatos también tienen que tener en cuenta que, en interés de la seguridad e imparcialidad de la prueba, no se puede acceder al sistema de Ayuda de Office (incluido el Ayudante de Office).