Utilice este documento y el archivo Contactos.xlsx para crear una lista de destinatarios externa, hacer coincidir campos y para editar una lista de destinatarios.

17 de julio de 2011

Estimado/a

Este mes contamos con promociones muy interesantes y me gustaría reunirme con usted para hablar sobre ellas.

La próxima semana, me pondré en contacto con usted por teléfono antes de que realice su pedido mensual. Mientras tanto, le recomendamos que eche un vistazo a las promociones vigentes en nuestro sitio web.

Reciba un cordial saludo.