

5.3. APLICAR REFERENCIAS A CELDAS EN LAS FÓRMULAS

Las fórmulas de una hoja de cálculo de Excel suelen incluir funciones que usan los valores de una o más celdas de esa hoja (o de otra). Las referencias que se insertan en una fórmula al contenido de una celda de una hoja pueden ser relativas, absolutas o mixtas.

Una referencia relativa varía en función de la celda en la que se introduce originalmente la fórmula, mientras que una referencia absoluta no. Es importante comprender la diferencia y saber cuál usar en cada momento.

Una referencia relativa en una celda adopta la forma A1. Al copiar o rellenar una fórmula de una celda a otras, las referencias relativas cambian para apuntar a la celda que guarda la misma relación con la celda de la fórmula que A1 guarda con la celda que contiene la fórmula original. Por ejemplo, si copia una fórmula que hace referencia a la celda A1 una fila más abajo, la referencia a A1 cambiará a A2, y si la copia una columna a la derecha, cambiará de A1 a B1.

Las referencias absolutas adoptan la forma de \$A\$1. El símbolo del dólar indica una referencia absoluta a la columna A y una referencia absoluta a la fila 1. Al copiar o rellenar una fórmula de una celda a otra, las referencias absolutas no cambian, independientemente de la relación que guarden con la celda original.

Las referencias mixtas hacen referencia absoluta a una parte de la referencia y referencia relativa a la otra parte. Por ejemplo, la referencia mixta A\$1 siempre hace referencia a la fila 1, mientras que \$A1 siempre hace referencia a la columna A.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3					20%	
4		Cantidad	Precio unidad	Subtotal	Descuento	Total
5		100	5,00 €	=B5*C5	=D5*\$E\$3	=D5-E5
6		200	10,00 €	=B5*C6	=D5*\$E\$3	=D5-E6
7		300	15,00 €	=B5*C7	=D5*\$E\$3	=D5-E7
8		400	20,00 €	=B5*C8	=D5*\$E\$3	=D5-E8
9		500	25,00 €	=B5*C9	=D5*\$E\$3	=D5-E9
10						

Figura 5.2. Ejemplo de referencias absolutas y referencias relativas.

Las referencias también pueden apuntar a datos situados en otras hojas de cálculo. Sirve, por ejemplo, para elaborar hojas de resumen que muestren los resultados de varias hojas. Las referencias a celdas de otras hojas también pueden ser relativas.

Truco: Una forma de hacer referencia a una hoja es utilizando el nombre que aparece en su etiqueta.

Excel también da la opción de incluir referencias a otros libros. Esto resulta útil para elaborar, por ejemplo, un informe global que recoja todos los datos de los libros de varios directores regionales.

Cuando tenga que incluir una referencia a un libro situado en otra carpeta a la del libro activo, introduzca la ruta al archivo junto con el nombre del archivo. Si la ruta incluye caracteres no alfabéticos (como la barra invertida de "C: \ "), escríbala entre comillas.

Para hacer una referencia relativa al contenido de una celda, introduzca la letra de la columna seguida del número de la fila de la siguiente manera:

A1

Para hacer una referencia absoluta al contenido de una celda, anteponga el símbolo del dólar a la letra de la columna y al número de la fila de la siguiente manera:

\$A\$1

Para hacer una referencia absoluta a una fila o columna, anteponga el símbolo del dólar a la letra de la columna y al número de la fila.

Para hacer referencia a una celda de otra hoja del mismo libro, introduzca el nombre de la hoja y la referencia a la celda separados por un signo de exclamación de la siguiente manera:

Datos!C2

O bien:

1. Con el cursor situado en el punto en el que desee insertar la referencia, haga clic en la etiqueta de la hoja que contenga la celda a la que quiera hacer referencia.
2. Haga clic en la celda o seleccione el rango de celdas de destino y pulse Intro, incluir la referencia a la celda en la fórmula y volver a la hoja original.

Para incluir una referencia a otra celda situada en otro libro de la misma carpeta:

- Introduzca el nombre del libro entre corchetes seguido del nombre de la hoja y la referencia de celda separados por un signo de exclamación de la siguiente manera:

[Ventas.xlsx]Datos!C2

- Introduzca la ruta al libro seguida del nombre del libro entre corchetes y del nombre de la hoja, todo entre comillas simples. Luego, inserte un signo de exclamación seguido de la referencia de celda de la siguiente manera:

='C:\PROYECTOS\MOS2010\Archivos de Excel\[prueba.xlsx]Hoja1' !\$A\$1

O bien:

1. Abra el libro que contenga la celda a la que quiera hacer referencia y luego al libro en el que desee crear la fórmula.
2. Con el cursor situado en el lugar en el que desee insertar la referencia, pase al segundo libro, haga clic en la etiqueta de la hoja que contenga la celda a la que quiera hacer referencia, haga clic en la celda o seleccione el rango de celdas de destino de la referencia y pulse Intro.

EJERCICIOS

- 1.- En el libro **TablaMultiplicar**, en la hoja **Práctica**, cree una fórmula en las celdas **B2:T20** para completar la tabla de multiplicar de los números 1 a 20 (para más dificultad, cree la tabla en seis pasos o menos). Compare las fórmulas de su tabla de multiplicar con las de la hoja **Resultados**.
- 2.- En el libro **VentasPorEstación**, en la hoja **Resumen**, muestre el total de ventas de cada periodo en las celdas **B2:B5** haciendo referencia a las hojas correspondientes.