

EJERCICIOS UNIDAD 4

El archivo para llevar a cabo estos ejercicios es el que recibe el nombre **Capítulo_04**, que encontrara en la sección correspondiente.

4.1. Crear y aplicar formato a las hojas de cálculo

- 1.- En el libro **InformeVentas**, cree una copia de la hoja de producto Por producto y cámbiele el nombre a Ventas por producto.
- 2.- Agrupe las hojas Por producto y Ventas por producto, y aplíquelo al grupo el tema Agustín.
- 3.- Sitúe la hoja Datos de origen al final del libro.
- 4.- Oculte la hoja Filtrado por producto-cliente.
- 5.- Asigne colores distintos a las pestañas de las hojas visibles.

4.2. Manejar vistas de ventanas

- 1.- En la hoja Presupuesto mensual personal del libro **PresupuestoMensualPersonal**, inmovilice las filas 1 a 9 de modo que cuando desplace el resto del libro estén visibles sólo esas filas. Después, vuelva a movilizarlas.
- 2.- Divida la hoja Presupuesto mensual personal del libro **PresupuestoMensualPersonal** de modo que muestre las filas 1 a 9 en una ventana y desplace los datos del presupuesto a otra.
- 3.- Como continuación al ejercicio anterior, abra los libros DatosCalidadAire y DatosPoblación. Utilizando los comandos del grupo Ventana de la ficha Vista, organice primero las tres ventanas en mosaico y luego haga que se solapen una sobre otra.
- 4.- Como continuación al ejercicio anterior, utilice el comando Nueva ventana para abrir una segunda ventana de uno de los libros. A continuación, organice las dos ventanas del libro activo horizontalmente.

4.3. Manejar vistas de libros

- 1.- Abra el libro **PresupuestoMensualPersonal**. Muestre la hoja Presupuesto mensual personal en vista diseño de página y luego aleje el zoom para que pueda ver la primera página entera.
- 2.- Seleccione el apartado ingresos mensuales previstos de la hoja Presupuesto mensual personal y acerque el zoom para mostrar sólo las celdas seleccionadas.