

## 4.3.MANEJAR VISTAS DE LIBROS

### CAMBIAR VISTAS DE LAS HOJAS

En la barra de herramientas de nivel de zoom, que está abajo del todo de la venta del programa, o en la ficha Vista, se puede cambiar entre las tres vistas que tiene una hoja:

- Normal: La hoja se muestra en la ventana al 100 por 100 de ampliación o al nivel de zoom que se seleccione. Los saltos de página vienen identificados por líneas discontinuas.
- Diseño de página: Cada página de una hoja aparece tal y como se verá una vez impresa, con un espacio entre una página y otra. Aparece una regla en la esquina izquierda de la ventana junto a los encabezados opcionales de fila. El encabezado y el pie de página están visibles y se pueden seleccionar para modificarlos.
- Vista previa de salto de página: Toda la hoja aparece en la ventana. Los saltos de página vienen indicados por líneas discontinuas de color azul y los números de página se muestran en el centro de cada página. Los saltos de página se pueden cambiar arrastrando las líneas azules.

Para mostrar una vista de hoja estándar:

- En la barra de herramientas Nivel de zoom, haga clic sobre el botón Normal, Diseño de página o Vista previa de salto de página.
- En la ficha Vista, en el grupo Vistas de libro, haga clic sobre el botón Normal, Diseño de página o Vista previa de salto de página.

### PERSONALIZAR LA VENTANA DE PROGRAMA

Para maximizar el espacio de trabajo, se pueden mostrar las tres vistas en el modo de pantalla completa, de modo que sólo la barra de título esté visible. Para aumentar el espacio vertical del área de trabajo sin perder el acceso a los comandos se puede ocultar la Cinta de opciones para que sólo se vea su pestaña, los encabezados de filas y columnas y la Barra de fórmulas. Para ocultar todos los elementos de la ventana del programa salvo la barra de título, en la ficha Vista, en el grupo Vistas de libro, haga clic sobre el botón Pantalla completa.

Para volver a mostrar todos los elementos de la ventana del programa:

- Pulse la tecla Esc.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la hoja de cálculo y luego haga clic en Cerrar pantalla completa.

### PERSONALIZAR EL ASPECTO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO

Mientras trabajamos con una hoja, a veces es necesario ver las líneas de cuadrícula y los encabezados de filas y columnas para poder movernos más eficientemente por las celdas. Pero, al distribuir la hoja final, lo más habitual es no querer que aparezcan para dar un aspecto más ordenado y claro (véase la figura 4.4).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		<b>Revista</b>	<b>Coste</b>	<b>Lectores</b>	<b>Numero de anuncios</b>	<b>Coste total</b>	<b>Audiencia</b>	
5		Rev1	30.000,00 €	10.000	8	240.000,00 €	800.000	
6		Rev2	40.000,00 €	400.000	8	320.000,00 €	3.200.000	
7		Rev3	27.000,00 €	350.000	8	216.000,00 €	2.800.000	
8		Rev4	80.000,00 €	200.000	10	800.000,00 €	2.000.000	
9		<b>Total</b>	<b>177.000,00 €</b>	<b>960.000</b>	<b>34</b>	<b>1.576.000,00 €</b>	<b>8.800.000</b>	
10								
11			<b>Limitaciones</b>			<b>Presupuesto total</b>	<b>3.000.000,00 €</b>	
12						<b>Audiencia mínima</b>	<b>10.000.000,00 €</b>	
13						<b>Mínimo de anuncios rev 1 a 3</b>	<b>8</b>	
14						<b>Mínimo de anuncios rev 4</b>	<b>10</b>	
15						<b>Máximo de anuncios</b>	<b>20</b>	
16								
17								

Revista	Coste	Lectores	Numero de anuncios	Coste total	Audiencia
Rev1	30.000,00 €	10.000	8	240.000,00 €	800.000
Rev2	40.000,00 €	400.000	8	320.000,00 €	3.200.000
Rev3	27.000,00 €	350.000	8	216.000,00 €	2.800.000
Rev4	80.000,00 €	200.000	10	800.000,00 €	2.000.000
<b>Total</b>	<b>177.000,00 €</b>	<b>960.000</b>	<b>34</b>	<b>1.576.000,00 €</b>	<b>8.800.000</b>
<b>Limitaciones</b>				<b>Presupuesto total</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
				<b>Audiencia mínima</b>	<b>10.000.000,00 €</b>
				<b>Mínimo de anuncios rev 1 a 3</b>	<b>8</b>
				<b>Mínimo de anuncios rev 4</b>	<b>10</b>
				<b>Máximo de anuncios</b>	<b>20</b>

Figura 4.4. Vista con y sin líneas de cuadrícula y encabezados visibles.

Para mostrar u ocultar las líneas de cuadrícula, en la ficha Vista, en el grupo Mostrar, marque o quite la marca en la casilla Líneas de cuadrícula. Para mostrar u ocultar los encabezados de filas y columnas, en la ficha Vista, en el grupo Mostrar, marque o quite la marca en la casilla Títulos.

## CAMBIAR EL NIVEL DE ZOOM

En la barra de herramientas de nivel de zoom, que está abajo del todo de la ventana del programa, o en el grupo Zoom de la ficha Vista, puede cambiar el nivel de zoom de una hoja desde el 10% al 400%.

Puede ampliar o reducir toda la hoja o sólo un rango de celdas seleccionadas y hacer que Excel determine el nivel de zoom necesario para ajustar la selección en la ventana del programa.

Para cambiar el nivel de zoom en incrementos del 10 por 100, en la ficha Zoom, haga clic en el botón Alejar (etiquetado con un signo menos) o en Acercar (etiquetado con un signo más). Para cambiar el nivel de zoom de forma dinámica, en la barra de herramientas Nivel de zoom, mueva el regulador hacia la izquierda para alejar o hacia la derecha para acercar.

Pura establecer un nivel específico de zoom:

1. En la ficha Vista, en el grupo Zoom, haga clic en el botón Zoom. O bien, en la barra de herramientas de abajo haga clic en el botón Nivel de zoom.
2. En el cuadro de diálogo Zoom, haga clic en el nivel de ampliación/reducción que necesite o haga clic en Personalizado e introduzca el valor que desee entre 10 y 400. Al final, haga clic en Aceptar.

Para acercar celdas seleccionadas:

1. Seleccione la celda o rango de celdas que desee acercar.
2. En la ficha Vista, en el grupo Zoom, haga clic en el botón Ampliar selección.

O bien:

1. En la barra de herramientas de abajo haga clic en el botón Nivel de zoom.
2. En el cuadro de diálogo Zoom, haga clic sobre Ajustar la selección a la ventana y haga clic en Aceptar.

## EJERCICIOS

---

- 1.- Abra el libro **PresupuestoMensualPersonal**. Muestre la hoja Presupuesto mensual personal en vista diseño de página y luego aleje el zoom para que pueda ver la primera página entera.
- 2.- Seleccione el apartado ingresos mensuales previstos de la hoja Presupuesto mensual personal y acerque el zoom para mostrar sólo las celdas seleccionadas.

### Repaso de objetivos

Antes de terminar este capítulo, asegúrese de que comprende y domina las siguientes destrezas:

- 1.1. Crear y aplicar formato a las hojas de cálculo.
- 1.2. Manejar vistas de ventanas.
- 1.3. Manejar vistas de libros.