

EJERCICIOS UNIDAD 2

El archivo para llevar a cabo estos ejercicios es el que recibe el nombre **Capítulo_02**, que encontrara en la sección correspondiente.

2.1. Introducir datos en las celdas

- 1.- En el libro **InsertarEliminar**, traslade los nombres de la columna Revista de la hoja Limitaciones compra anuncios a la primera fila de una nueva hoja.
- 2.- En el libro **InsertarEliminar**, practique la opción de pegar sólo los valores (con y sin bordes), Fórmulas y formato de las celdas B4:G9 de la hoja Limitaciones compra anuncios.
- 3.- En la hoja Limitaciones compra anuncios del libro **InsertarEliminar** elimine filas para mover los encabezados de columna a la fila 1. Elimine columnas para mover la columna Revista a la columna A. Corte los datos de la fila Rev3 (B4:F4) e insértelos en la fila Rev2 (B3:F3). Mueva los datos de Coste por anuncio a la izquierda de las celdas de Totales. Por último, inserte dos celdas en las posiciones B8:B9 desplazando los datos que haya hacia abajo.

2.2. La función autorrellenar

- 1.- En la Hoja1 del libro **RellenarSeries**, rellene las celdas A2:A21 con Artículo 1, Artículo 2, Artículo 3 y así sucesivamente hasta el Artículo 20. Rellene las celdas B2:B21 con 10, 20, 30 y así sucesivamente hasta 200. A continuación, rellene las celdas C2:C21 con 3,00 €, 2,95 €, 2,90€ y así sucesivamente hasta 2,05 €.
- 2.- En la Hoja1 del libro **RellenarSeries**, copie el formato de fondo y fuente de la celda A1 a las celdas A2:A21.
- 3.- En la Hoja1 del libro **RellenarPersonalizado**, rellene las celdas B1:K1 con los días de la semana de lunes a viernes repetidos dos veces.
- 4.- En la Hoja1 del libro **RellenarPersonalizado**, cree una serie personalizada con los nombres introducidos en las celdas B2:B7. Rellene la serie de cada fila para crear un turno de trabajo rotatorio para las dos semanas.
- 5.- En la hoja Programa trimestral del libro **RellenarCopias**, seleccione las celdas A2:F14. Con la función de relleno, cree un duplicado del programa trimestral seleccionado y las siguientes filas vacías situadas inmediatamente debajo del original. Compruebe que la columna Periodo de la copia del programa muestra los periodos 1 a 8.

2.3. Aplicar y gestionar hipervínculos

- 1.- En la hoja Empleados del libro **Hipervínculo**, en la celda A12, introduzca un hipervínculo a la página web www.otsi.com.
- 2.- Modifique el hipervínculo creado en la celda A12 de modo que la celda muestre el texto Visite nuestra página web en lugar de la URL.