

EJERCICIOS UNIDAD 1

El archivo para llevar a cabo estos ejercicios es el que recibe el nombre **Capítulo_01**, que encontrara en la sección correspondiente.

1.1. Navegar por una hoja de cálculo

- 1.- Abra el libro DatosPoblación. Aplicando técnicas que hemos descrito en esta sección, desplácese a la celda J6 de la hoja NST03.
- 2.- Desplácese a la primera celda de la hoja que contenga un comentario.
- 3.- Desplácese al rango de celdas llamado US_2006.
- 4.- Desplácese a la última celda con contenido de la hoja.

1.2. Imprimir una hoja de cálculo o un libro de trabajo

- 1.- Configure la hoja Ventas por categoría del libro **ÁreaImpresión**, de forma que la configuración de impresión sólo imprima las columnas B y C con líneas de cuadrícula.
- 2.- En la hoja de Pedidos del libro **SaltoPágina**, inserte un salto de página antes de la fila 31. Luego, compruebe los saltos de página y asegúrese de que en la primera página aparezcan las columnas de la A a la D.
- 3.- En el libro **EncabezadosPies**, cree un encabezado que se imprima en todas las páginas de la hoja Pedidos salvo en la primera. A la izquierda, introduzca la fecha de hoy; en el centro, el nombre del libro, y a la derecha, el número de página. Vuelva a la vista normal y cambie la sección central del encabezado para que incluya el nombre de la hoja en lugar del nombre del libro.
- 4.- Configura las opciones de impresión del libro **EncabezadosPies** de tal forma que los números de página se impriman al final de cada página en lugar de al principio.

1.3. Personalizar el entorno de Excel

- 1.- Asocie estas dos palabras clave, revista y publicidad, al libro **Propiedades**.
- 2.- Configure Excel para que no ofrezca información de Autocompletar en las fórmulas que introduzca. Compruebe la configuración escribiendo SUMA en una celda y asegurándose de que no aparezca un mensaje con la estructura correcta de la fórmula.
- 3.- Configure Excel para moverse a la siguiente celda de la derecha cuando pulse Intro.
- 4.- Muestre la ficha Programador en la Cinta de opciones.
- 5.- El botón Impresión rápida no está disponible de forma predeterminada en ninguna ficha de la Cinta de opciones. Agréguelo a la barra de herramientas de acceso rápido, colóquelo a la izquierda del todo y sepárelo visualmente del resto de botones.
- 6.- Sólo para el libro activo, cree una barra de herramientas de acceso rápido que contenga botones para insertar imágenes, gráficos y tablas. A continuación, muestre la barra de herramientas de acceso rápido debajo de la cinta de opciones.
- 7.- Elimine todos los ajustes personalizados del cuadro de diálogo Opciones de Excel, la Cinta de opciones y ambas barras de herramientas de acceso rápido y muestre sólo la barra de herramientas de acceso rápido por encima de la Cinta de opciones.