

3.4 TRABAJAR CON SMARTART

Para crear un diagrama de SmartArt a partir de una lista con viñetas, haz:

Selecciona todos los elementos de la lista> Clic botón derecho del ratón en cualquier elemento de la lista>clic en la opción Convertir a SmartArt>elige diagrama de la lista.

Crear un SmartArt vacío:

Ficha Insertar>grupo Ilustraciones>clic botón **SmartArt**> en el panel izquierdo del cuadro de diálogo Elegir un gráfico SmartArt> clic en lo que desees> en panel central haz clic en el diseño que desees>**Aceptar**

Agregar un texto a un diagrama de SmartArt:

Clic en Herramientas de SmartArt>ficha contextual Diseño> Crear gráfico> clic botón **Panel de texto**>sustituye los marcadores de posición de las viñetas con su propio texto.

Añadir una forma: Ficha contextual Diseño>grupo Crear gráfico>clic botón **Agregar Forma**.

Nota: puedes agregar una forma antes de la forma seleccionada, despliega la lista del botón **Agregar forma** y haz clic en Agregar forma delante.

Para convertir un punto subordinado en una forma o una forma de nivel superior en un punto subordinado, haz clic en el punto o la forma después, en la ficha contextual Diseño, en el grupo Crear gráficos, clic botón **Promover** o **Disminuir nivel**.

Cambiar la dirección de un diagrama seleccionado: ficha contextual Diseño>Crear gráfico>botón **De derecha a izquierda**.

Cambiar el color de las formas: ficha contextual Diseño>grupos Estilos de SmartArt>grupo Formas> clic botón **Cambiar forma**> clic en la forma que desees de la galería de formas.

Modificar una forma seleccionada: ficha Herramientas de SmartArt> grupo Formas> botón **Cambiar forma**> clic en la forma que desees.

Aumentar o reducir el tamaño de una forma seleccionada:

- Ficha contextual Formato> grupo Formas> clic botón **Mayor o Menor**.
- Ficha contextual Formato> grupo Tamaño> cambia los ajustes Alto y Ancho.

¡PRACTICA!

- En la diapositiva 3 de la presentación ReuniónSituación, inserta un diagrama de jerarquía. A continuación, escribe Maribel González como nombre de la directora, Rosa Hernández como ayudante de Maribel y María Fernández; Rosario Díaz y Nuria Castro como subordinadas de Maribel.
- En la diapositiva 3, elimina ahora el nombre de la ayudante de Maribel González. Y, a continuación, asigna a Maribel otra subordinada llamada Encarnación Carmina.
- En la diapositiva 4, convierte la lista con viñetas en un diagrama de proceso de bloque continuo y luego combina el diseño.
- En la diapositiva 4, escoge el estilo de diagrama Pulido 3-D y cambia los colores a Multicolor- Colores resaltados. Luego, aplica al texto el formato de relleno blanco y de sombra exterior con desplazamiento abajo. Por último, cambia el color de la forma “Administración y RRHH” a rojo oscuro.