

2.4. AJUSTES DE ESPACIADO A TEXTO Y PÁRRAFOS

Primero de todo debemos distinguir entre interlineado que es el espacio que hay entre las líneas de un mismo párrafo, y espaciado que es la distancia que hay entre párrafos distintos. Ambas opciones podemos modificarlas a través del botón **Espaciado entre líneas y párrafos** del grupo Párrafo, de la ficha Inicio (Ilustración 1).

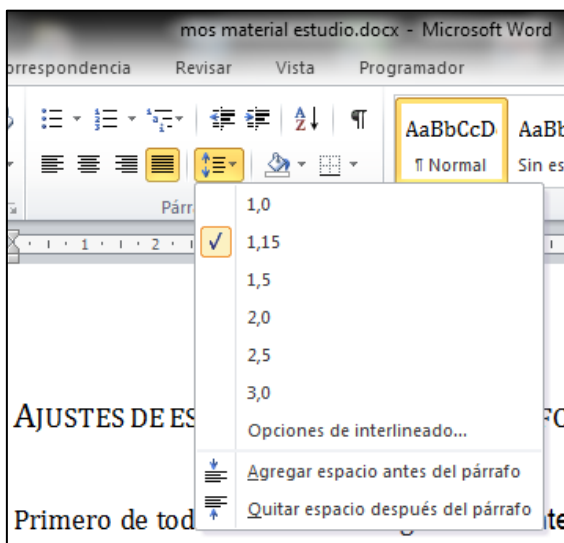


Ilustración 1. Espaciado entre líneas y párrafos.

¡PRACTICA!

En el documento *PlanificadordeHabitaciones*, cambia el interlineado de la columna lateral derecha de la página 2, de modo que entre sus líneas exista el equivalente a dos líneas de texto (recuerda que el interlineado por defecto en Word es de 1,15 líneas).

Cambia el espaciado del párrafo de todo el documento principal, de modo que el espaciado entre cada párrafo sea de 12 puntos.

En el documento *Párrafos*, cambia el espaciado posterior de todos los párrafos a 12 puntos y, después, elimina el espaciado posterior de los párrafos “Fecha”, “Hora”, “Lugar” y “Precio de la entrada”.

Cambia a 1,5 el interlineado del párrafo que comienza con “La autora de”.