

## Usar la tecla tabulador (TAB)

- La tecla **tabulador (TAB)** inserta saltos del cursor a posiciones fijas. Esto nos permite construir textos en columnas.



- Cada vez que pulsamos la **tecla TAB** el cursor salta 1,26 centímetros hacia la derecha.

Con el botón mostrar/ocultar activado , vemos los saltos. Estos símbolos no se imprimen, para no verlos vuelve a pulsarlos

Cada vez que pulsamos la tecla TAB, el punto de inserción da un salto.

### Más...

- Entra el texto del cuadro ejemplo. Pulsamos dos veces la tecla TAB entre columna y columna. Ejemplo:
- Escribimos Marzo y pulsamos **dos** veces **TAB**.
- Escribimos Abril y pulsamos **dos** veces **TAB**.
- Escribimos Mayo y pulsamos **Intro** para cambiar de línea.
- Repetimos la secuencia con el resto de los datos.

Marzo	→	Abril	→	Mayo
Juan	→	Marta	→	Rosa
Maria	→	Pedro	→	Luis
Fátima	→	Sandra	→	Marcos

- ❖ Guarda el documento en tu carpeta con el nombre "**Ejercicio de Word 243**".