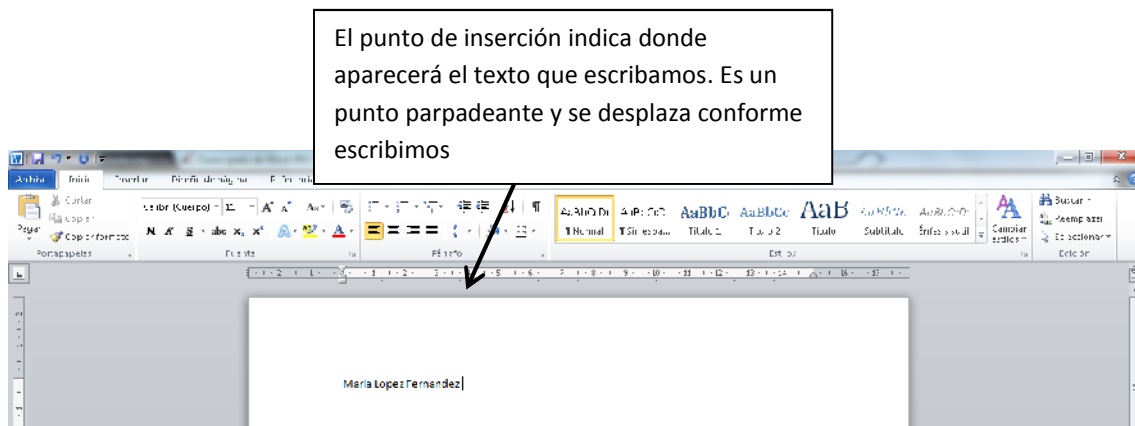


## Añadir texto, insertar texto, borrar texto

- Para escribir texto en un documento basta teclear y el texto se escribirá en el documento donde se encuentra el punto de inserción (línea vertical intermitente).



### Añadir texto

1. Abre el procesador de texto.
2. Escribe tu **nombre** y **segundo** apellido.

María Fernández |

### Insertar texto

1. Pulsa con el ratón en el espacio **entre** tu nombre y tu segundo apellido y observa que aparezca el cursor.

María Fernández

2. Escribe tu **primer apellido**.

María López |Fernández

- Observa que el texto se **desplaza** para hacer sitio a la nueva palabra.

### Borrar texto

1. "Clica" con el ratón después de tu segundo apellido. El punto de inserción (cursor parpadeante) aparecerá allí.
2. "Pulsa" la tecla de **Borrar** tantas veces como sea necesario hasta borrar toda la palabra.

### O bien

1. "Clica" con el ratón a la **izquierda** de tu segundo apellido. El punto de inserción ( cursor parpadeante) aparecerá allí.
2. "Pulsa" la tecla **Supr** tantas veces como sea necesario para borrar toda la palabra.

En este caso hemos realizado el ejercicio con palabras enteras, pero esta práctica se utiliza sobre todo para borrar o insertar letras cuando queremos corregir un texto.