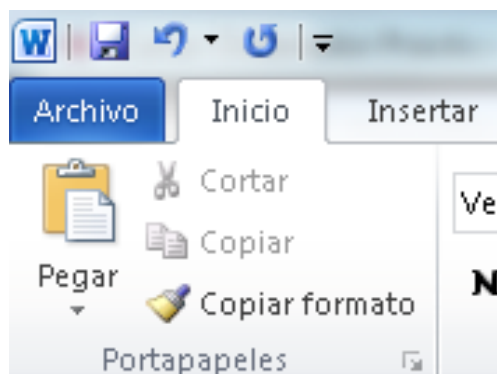


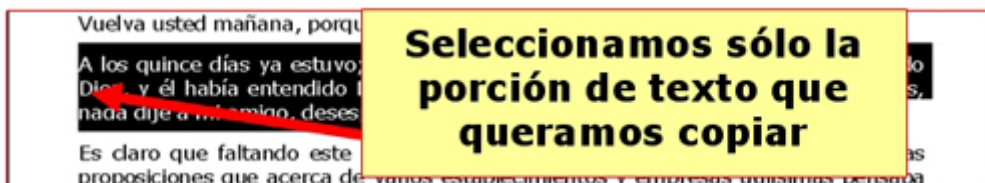
## Copiar, cortar y pegar texto

- 1. **Copiar** es colocar una **copia** de un texto en otra parte del documento o en otro documento distinto.
- 2. **Cortar** es quitar un texto de un sitio y ponerlo en otro lugar del documento o en un documento distinto. Es el equivalente a mover un texto de un lugar a otro.
- 3. **Pegar:** es la acción de colocarlo en el sitio diferente al de origen.
- 4. Utilizaremos los iconos de cortar, copiar y pegar de la Barra de Herramientas Inicio.

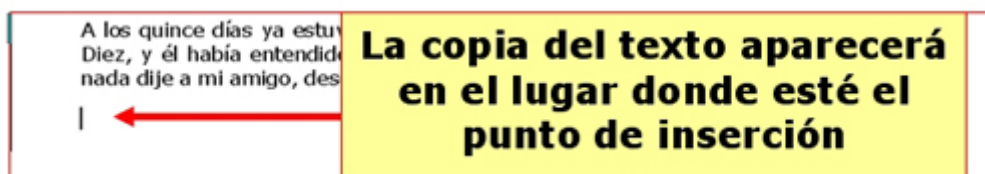


### Cómo hacemos Copiar y Pegar (reproducir un texto).

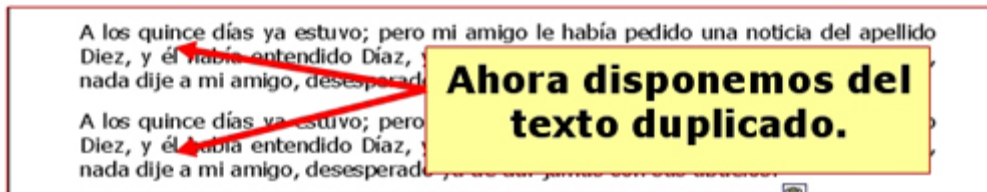
1. **Seleccionamos** el texto a copiar



2. "Clicamos" en el icono **Copiar** situado en la barra de herramientas de **Inicio**. Hacemos clic en el lugar del documento donde queremos que aparezca duplicado el texto.



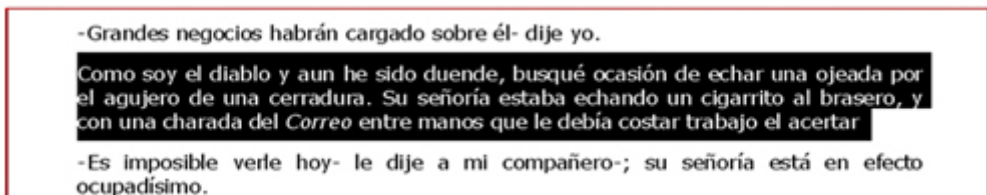
3. Pulsamos en el icono **Pegar** (situado debajo del anterior).



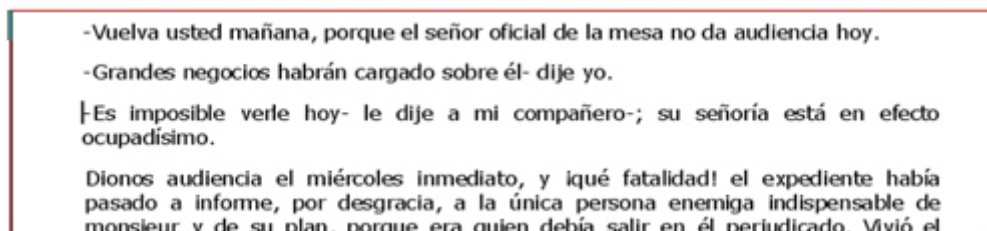
### Como hacemos Cortar y Pegar (mover un texto).

- o Funciona de la misma manera. La única diferencia es que el texto desaparece de su origen y aparece en el destino.

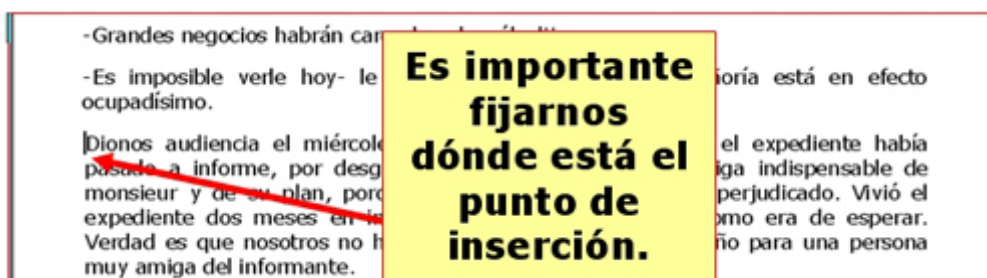
1. **Seleccionamos** el texto a cortar.



2. "Clicamos" en el icono **Cortar**. Observamos que el texto desaparece.



3. Situamos el cursor en el **lugar del documento** donde queremos que aparezca el texto.



### 4. Pulsamos en el icono **Pegar**

-Grandes negocios habrán cargado sobre él- dije yo.

-Es imposible verle hoy- le dije a mi compañero-; su señoría está en efecto ocupadísimo.

Como soy el diablo y aun he sido duende, b  
el agujero de una cerradura. Su señoría est  
con una charada del *Correo* entre manos que

¡Díonos audiencia el miércoles inmediato,  
pasado a informe, por desgracia, a la úni  
monsieur y de su plan, porque era quien  
expediente dos meses en informe, y vino  
Verdad es que nosotros no habíamos podido encontrar empeno para una persona

**El texto  
seleccionado se ha  
desplazado a la  
nueva posición.**