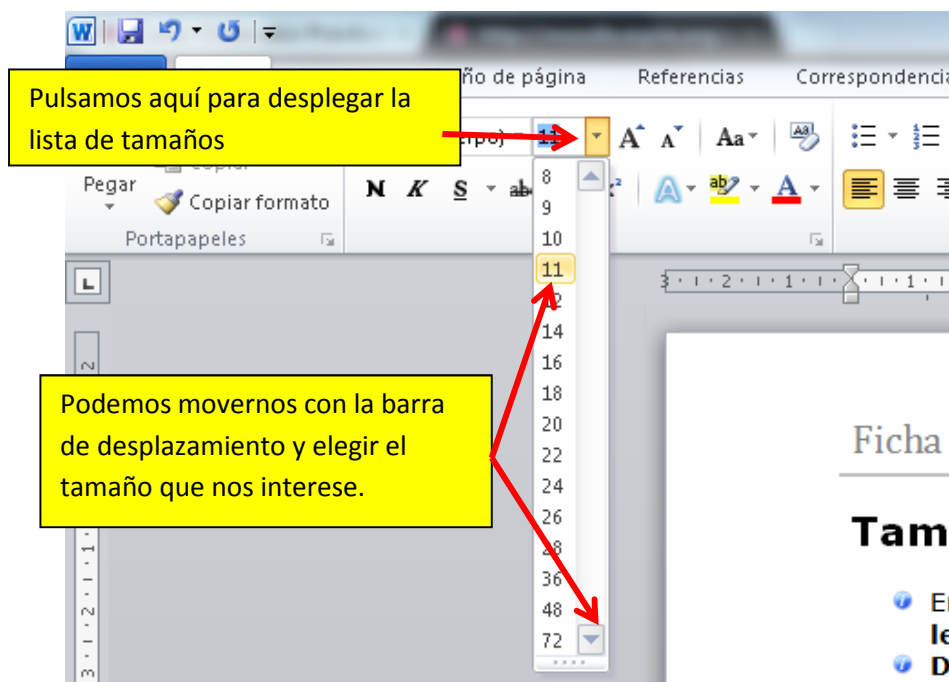


## Tamaño y tipo de letra

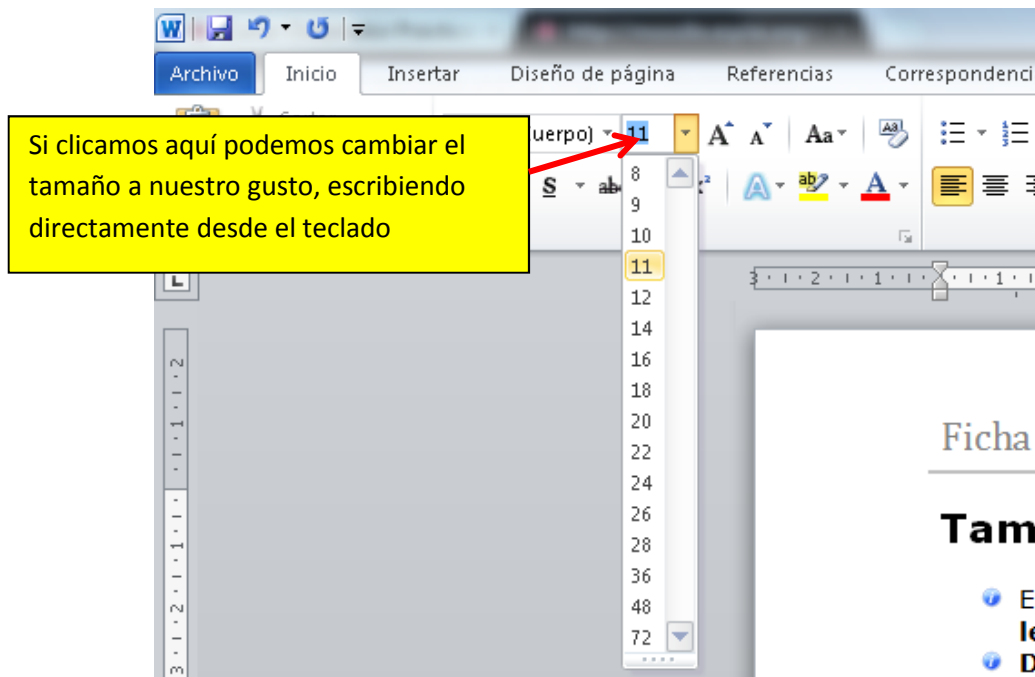
- En el procesador de texto podemos decidir qué **tamaño de letra** queremos aplicar.
- Dar formato al texto: Tamaño:** para escoger el “tamaño de la letra” debes situarte en la flechita desplegable que hay en la barra de herramientas de formato, hacer un “clic” (se despliega la lista) y escoger el tamaño que necesites.



- El **texto normal** (como el de una carta, etc...) está entre **10 y 12**, los títulos mejor entre 14 y 22.
- No olvides **seleccionar el texto** antes de aplicar un cambio de tamaño.

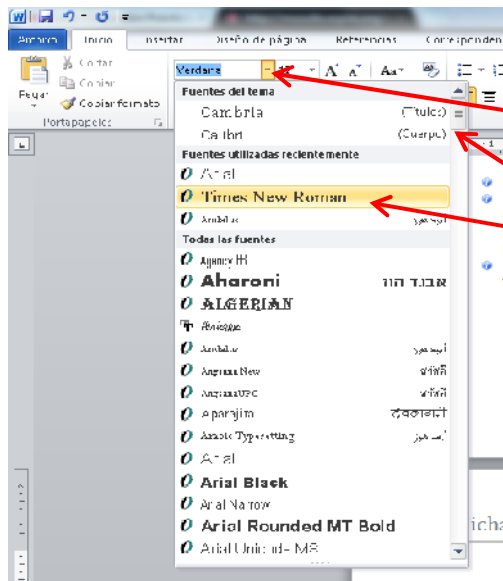
### Más...

- En la lista desplegable veras que puedes elegir entre los 8 y los 72 puntos. Normalmente hay suficiente con estas opciones.
- Sin embargo puedes elegir cualquier otro tamaño "clicando" en el cuadradito donde aparece el número y **escribiendo con el teclado numérico el tamaño que decidas** y pulsando INTRO al final.



### Tipo de letra

- Al tipo de letra también se le llama **fuente**.
- Hay centenares de tipos de letra. Seguramente tu ordenador tiene muchos.
- El tipo de letra más normal es **"Arial"**, aunque **"Helvetica"** y **"Times New Roman"** también son habituales.
- **Dar formato al texto: Tipo de fuente:** para escoger el tipo la letra debes situarte en la flechita desplegable que hay en la barra de herramientas de formato, hacer un "clic" (se despliega la lista) y escoger el tipo de fuente que necesites
- No olvides **seleccionar el texto** antes de aplicar un tipo de fuente.



Si hacemos clic aquí podemos elegir el tipo de letra

Podemos utilizar la barra de desplazamientos para elegir el tipo de letra deseado

### Más...

- 📘 Escribe tu nombre y dos apellidos y practica a tu gusto **los tamaños y tipos de letra.**