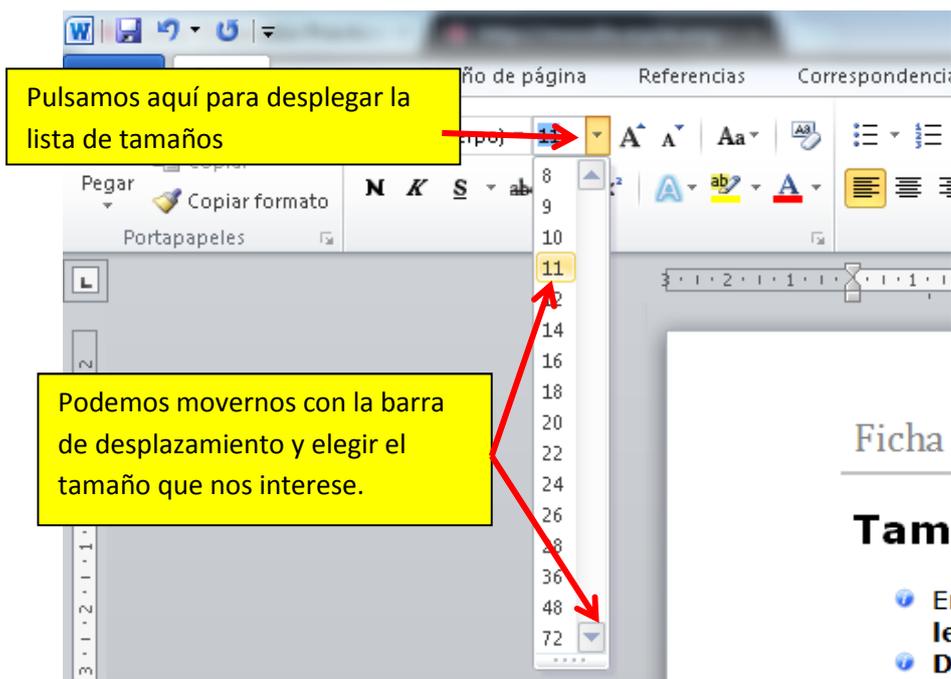


Tamaño y tipo de letra

- En el procesador de texto podemos decidir qué **tamaño de letra** queremos aplicar.
- **Dar formato al texto: Tamaño:** para escoger el "tamaño de la letra" debes situarte en la flechita desplegable que hay en la barra de herramientas de formato, hacer un "clic" (se despliega la lista) y escoger el tamaño que necesites.

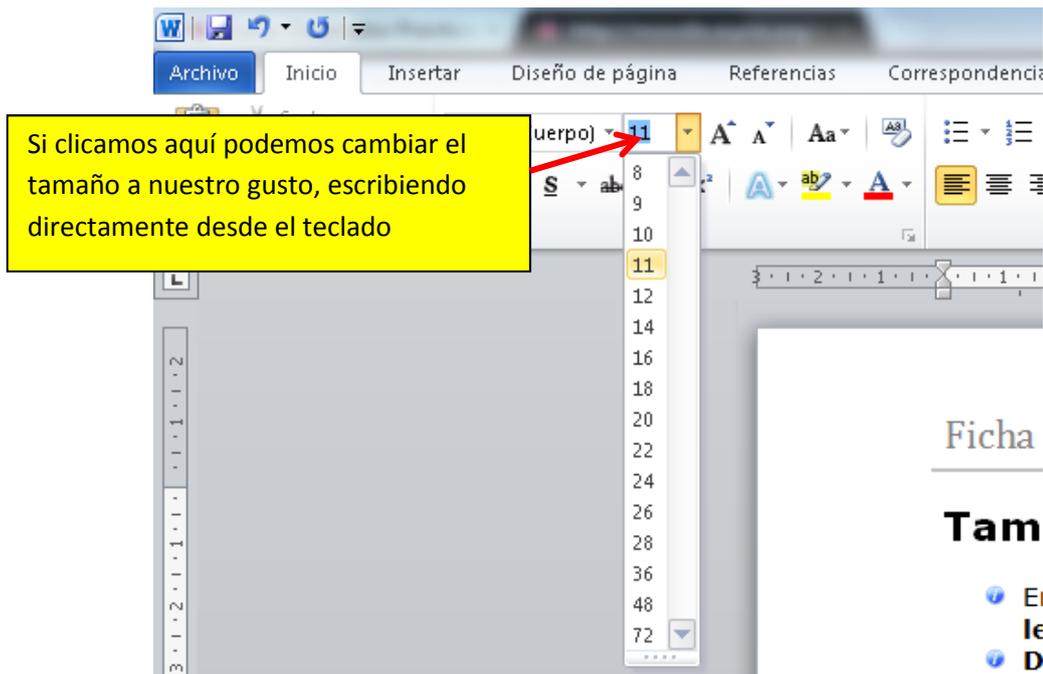


- El **texto normal** (como el de una carta, etc...) está entre **10 y 12**, los títulos mejor entre 14 y 22.
- No olvides **seleccionar el texto** antes de aplicar un cambio de tamaño.

Ficha 022

Más...

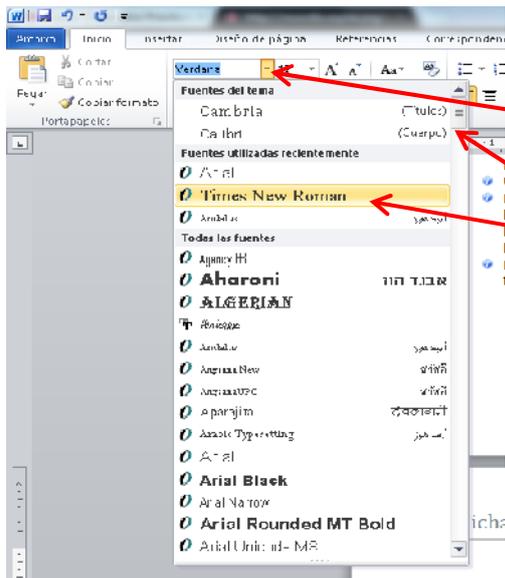
- 🕒 En la lista desplegable veras que puedes elegir entre los 8 y los 72 puntos. Normalmente hay suficiente con estas opciones.
- 🕒 Sin embargo puedes elegir cualquier otro tamaño "clicando" en el cuadradito donde aparece el número y **escribiendo con el teclado numérico el tamaño que decidas** y pulsando INTRO al final.



Tipo de letra

- 🕒 Al tipo de letra también se le llama **fuente**.
- 🕒 Hay centenares de tipos de letra. Seguramente tu ordenador tiene muchos.
- 🕒 El tipo de letra más normal es **"Arial"**, aunque **"Helvetica"** y **"Times New Roman"** también son habituales.
- 🕒 **Dar formato al texto: Tipo de fuente:** para escoger el tipo la letra debes situarte en la flechita desplegable que hay en la barra de herramientas de formato, hacer un "clic" (se despliega la lista) y escoger el tipo de fuente que necesites
- 🕒 No olvides **seleccionar el texto** antes de aplicar un tipo de fuente.

Ficha 022



Si hacemos clic aquí podemos elegir el tipo de letra

Podemos utilizar la barra de desplazamientos para elegir el tipo de letra deseado

Más...

- 📍 Escribe tu nombre y dos apellidos y practica a tu gusto **los tamaños y tipos de letra.**