

Practicar color y resaltar texto

- En un documento nuevo de Word, **escribe el texto** situado en el recuadro y después aplica los formatos indicados.
- **Recuerda:** el programa cambia automáticamente de línea al llegar al final de la línea.
- **Recuerda:** antes de aplicar el formato tienes que seleccionar el texto.
- **Un consejo:** primero escribe el texto y luego aplica el formato.



Podemos escribir un texto en color para resaltarlo y hacerlo más visible. El color también sirve para hacer texto más festivos y divertidos. Pon este texto en **rojo**.

Un poco de color da vida a un texto, pero no conviene abusar un exceso cansa la vista y satura. Pon este texto en color **azul fuerte**. Para poder ver bien el resultado has de quitar la selección

Selecciona bien el color, si escoges un color muy claro este costará de leer. Pon este color en **verde**.

Si deseas que un color claro se pueda leer bien has de cambiar el color de fondo. Pon este texto con fondo **negro** y color de letra **amarillo**

Observa que puedes hacer combinaciones interesantes. Pon este párrafo en color de letra **blanco** y color de fondo **rojo**

Maneja el color con cuidado, ten presente que la tinta de las impresoras en color es muy cara

❖ Guarda el documento en tu carpeta con el nombre "**Ejercicio de Word 226**".

📌 Recuerda: **Archivo > Guardar como....**