

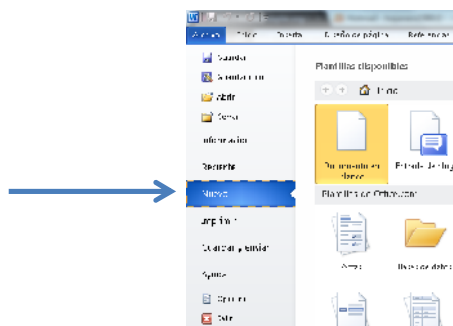
## Abrir un documento

Al entrar en el procesador de texto, tendremos dos opciones:

1. Empezamos un **documento nuevo**.
2. Trabajamos sobre un documento **que ya existe**.

### Empezar un documento nuevo.

- Normalmente cuando abrimos el procesador de texto, encontramos un documento nuevo –una hoja en blanco– con el que empezar a trabajar.
- Si no es este el caso, o bien queremos crear otro documento nuevo, abrimos el menú **"Archivo"**, seleccionamos la opción **"Nuevo"** y pinchamos en **Documento en blanco**.



A la derecha aparece una vista previa del documento –hoja en blanco– y el botón "CREAR" donde tendremos que hacer clic para empezar a trabajar.

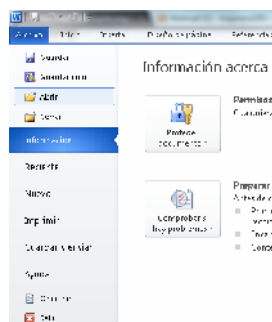
### Abrir un documento ya existente

Primero hemos de conocer:

1. El **nombre** del documento.
2. El nombre de la **carpeta** dónde se guardó.

Tenemos una posibilidad para abrir el documento:

1. Abriendo el menú **"Archivo"** y "clicando" en la opción **"Abrir"**.



Ficha 003

Eliminado: <objeto>

