

¿Cómo desplazarse por el texto?

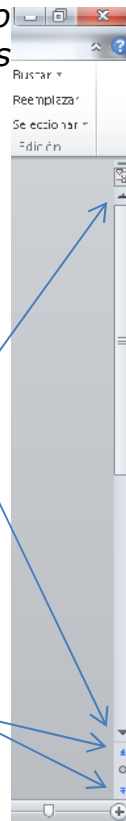
- En cualquier texto que tengamos abierto, nos podemos desplazar a través del mismo para encontrar una determinada frase, para volver al principio del documento o para situarnos al final y seguir escribiendo. Esto lo podemos hacer de diferentes formas:

1. Utilizando el ratón

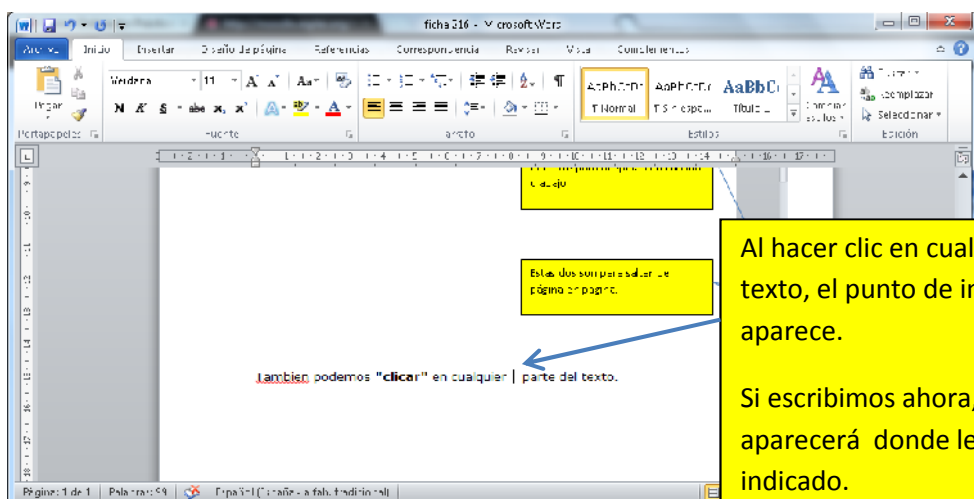
Con el ratón podemos utilizar la **barra de desplazamiento** para desplazarnos, está situada a la derecha de la ventana del programa.

"clicando" con el ratón sobre las flechitas para desplazarnos arriba o abajo.

Estas dos son para saltar de página en página.



También podemos **"clicar"** en cualquier parte del texto.





Por otro lado, la mayoría de los ratones disponen de una **rueda** situada entre los dos botones, que podemos utilizar para desplazarnos por el texto, subiendo o bajando, si la movemos con el dedo.

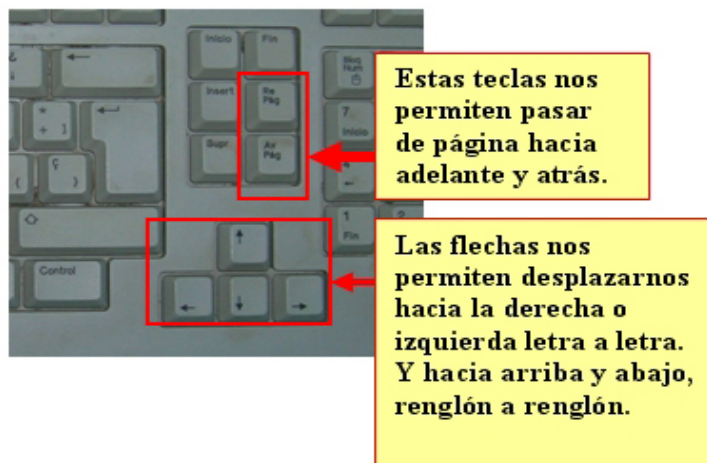
2. Con el teclado

Utilizando el teclado, podemos desplazar el **punto de inserción** y, con ello, leer otras partes del texto o escribir en un determinado punto del documento.

Tenemos las **flechas horizontales**, que desplazarán el punto de inserción carácter a carácter hacia la derecha o izquierda, **y las verticales**, que saltan una línea hacia arriba o abajo.

También existen otras teclas que nos ayudan a movernos más rápidamente por nuestros documentos: **Av pág** y **Re pág** (Avanza página y Retrocede página).

Por último, las teclas **Inicio** y **Fin**, sitúan el punto de inserción al principio o al final de la línea de texto donde nos encontramos.



Estas teclas nos permiten pasar de página hacia adelante y atrás.

Las flechas nos permiten desplazarnos hacia la derecha o izquierda letra a letra. Y hacia arriba y abajo, renglón a renglón.

- 🔗 Abre el texto **"Vuelva usted mañana.doc"** que encontrarás en la carpeta materiales y practica el desplazamiento con este texto.
- 🔗 Cuando termines, cierra el documento **sin guardar**.