

Practicar la alineación del texto

- 🔗 Escribe en un documento nuevo los textos de los recuadros inferiores. Para ahorrar trabajo, puedes usar la opción “**copiar y pegar**” que aprendimos anteriormente.
- 🔗 **Recuerda:** antes de aplicar el formato tienes que seleccionar el texto.
- 🔗 **Un consejo:** primero escribe **todo** el texto y luego aplica el formato.

Este párrafo está alineado a la izquierda, normalmente el texto se pone así cuando empezamos a escribir.. Este párrafo está alineado a la izquierda, normalmente el texto se pone así cuando empezamos a escribir..

Alinear a la izquierda

Centrar el texto

Este párrafo está centrado en la página. Este párrafo está centrado en la página. Este párrafo está centrado en la página. Este párrafo está centrado en la página. Este párrafo está centrado en la página.

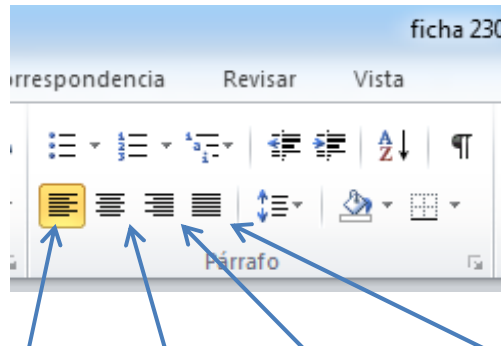
Este párrafo está alineado a la derecha, como en la fecha de una carta. Este párrafo está alineado a la derecha, como en la fecha de una carta. Este párrafo está alineado a la derecha, como en la fecha de una carta.

Alinear a la derecha

Justificar el texto

Este párrafo está justificado, esta alineación se usa mucho en los libros, el texto queda perfectamente recto por los dos lados. Este párrafo está justificado, esta alineación se usa mucho en los libros, el texto queda perfectamente recto por los dos lados.

- ❗ **Recuerda:** En la **barra de herramientas de formato** tenemos los botones para alinear el texto.



Alineaciones: Izquierda, Centrado, Derecha, Justificado

- ❖ Guarda el documento en tu carpeta con el nombre **“Ejercicio de Word 232”**.