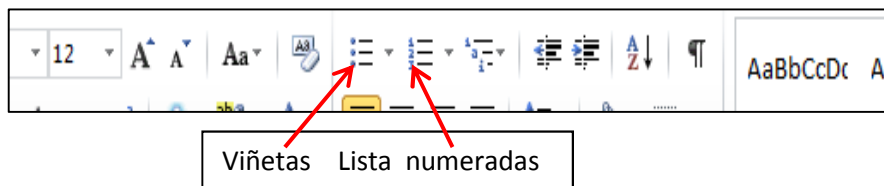


## Practicar con las listas

- 📘 **Escribe el texto** y aplica los formatos de lista propuestos.
- 📘 **Un consejo**, escribe primero todo y aplica luego el formato.
- 📘 **Recuerda**: en la barra de **herramientas de formato** tienes estos botones:



<p><b>CLASIFICACIÓN BALONCESTO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Real Madrid</li><li>DKV Joventut</li><li>AXA F.C. Barcelona</li><li>TAU Cerámica</li><li>Pamesa Valencia</li><li>Iurbentia Bilbao Basket</li><li>Akasvayu Girona</li><li>Unicaja</li><li>Kalise Gran Canaria</li><li>Cajasol</li></ul> <p><b>LISTA DE LA COMPRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3 Litros de leche</li><li>2 docenas de huevos</li><li>1 kilo de arroz</li><li>1 kilo de garbanzos</li><li>2 kilos de naranjas</li><li>Plátanos</li><li>2 botellas de aceite</li><li>Medio kilo de salchichas</li><li>Un chorizo</li><li>250 gramos de jamón cocido</li></ul>	<p><b>Lista numerada</b></p> <p><b>Lista de viñetas</b></p>
--	---

- ❖ Guarda el documento en tu carpeta con el nombre "**Ejercicio de Word 249**".

### Más...

- 📘 Puedes **quitar** o cambiar una lista, siguiendo el mismo proceso: seleccionas el texto y pulsas en el botón adecuado.

### Más...

- 📘 Si en la lista numerada **eliminas** un elemento, toda la lista se renumera automáticamente. Prueba de eliminar el cuarto clasificado de la clasificación de baloncesto.