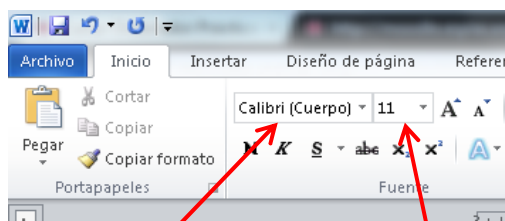


Practicar tamaño y tipo de letra

- 1 En un documento nuevo escribe el texto situado en el recuadro, después aplica los formatos utilizados en el ejemplo.
- 1 **Recuerda:** El programa cambia automáticamente de línea.
- 1 **Recuerda:** Antes de aplicar los formatos, debes seleccionar el texto.
- 1 **Recuerda:** Escribe primero todo el texto y después aplica los formatos.
- 1 **Recuerda:** Para cambiar el tamaño y tipo de fuentes debemos clicar en:



Aquí elegimos el tipo de letra que queremos utilizar.

Aquí elegimos el tamaño de letra que queremos utilizar.

Este párrafo está escrito en letra tamaño 16.
Sirve para poner títulos o encabezar párrafos.

Este otro lo ponemos en tamaño 12. El texto normal de una carta lo escribiremos en tamaño 10 o 12.

Un texto puede ser de letra muy pequeña como esta que es en tamaño 9.

O en letra mucho más grande. Esta es en tamaño 28.

Este texto está escrito en letra Comic Sans MS, es una letra informal, útil para escribir textos divertidos. Busca la letra en la lista y ponla en tamaño 14.

En cambio, este otro texto está escrito en letra Arial, que es una letra más formal, indicada para textos "serios". Al tipo de letra Arial se le llama también "letra de palo".

Para los textos "serios", también podemos utilizar la letra tipo Times. Ten presente que los tipos de letra están dispuestos por orden alfabético en la lista.