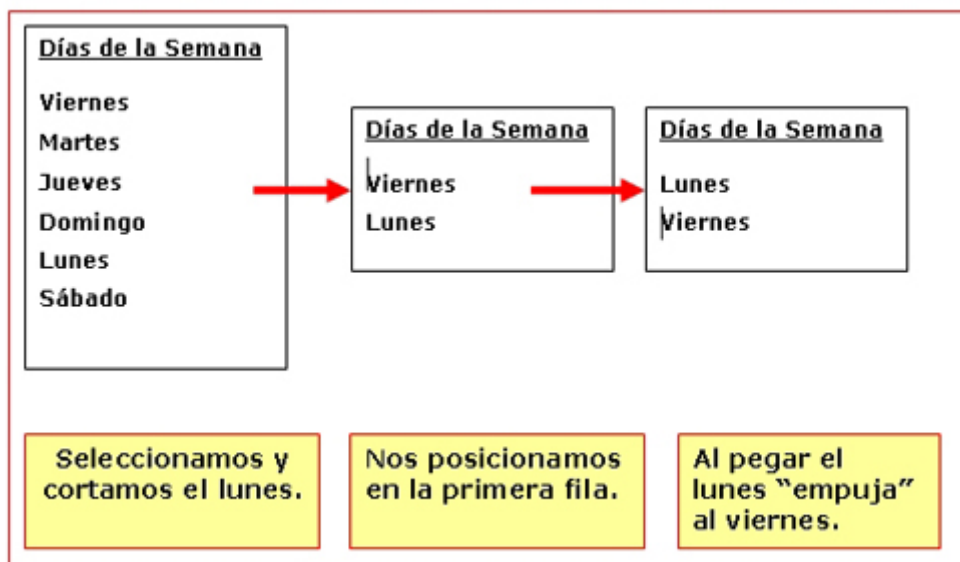


Días y meses

1. Abre el documento "**Días y meses.doc**" que encontrarás en la **Carpeta materiales**.
En este documento encontraras los días de la semana y los meses del año **desordenados**.
2. Mediante el uso del **Cortar y Pegar**, ordénalos correctamente.
Para hacer este ejercicio no necesitas usar el **teclado**.



- ❗ **Recuerda:** debes seleccionar el texto antes de cortar.
- ❗ **Recuerda:** es importante que antes de pegar, coloques el punto de inserción en el lugar adecuado.



Mas..

- ❖ Guarda el documento en tu carpeta con el nombre "**Ejercicio de Word 228**".
- ❖ Recuerda: **Archivo > Guardar como...** (así no modificas el original y puedes hacer una copia para ti).